

**ANÁLISIS TÉCNICO- CONCEPTUAL DE LOS PROCESOS DE UNA PRODUCCIÓN DE
FOXTELECOLOMBIA**

LAURA MARCELA PARRA SOSA

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL-PERIODISMO
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS
PEREIRA
2013**

**ANÁLISIS TÉCNICO- CONCEPTUAL DE LOS PROCESOS DE UNA PRODUCCIÓN DE
FOXTELECOLOMBIA**

LAURA MARCELA PARRA SOSA

DOSSIER

**TUTOR: ALEJANDRO ARDILA
COMUNICADOR SOCIAL-PERIODISTA**

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL-PERIODISMO
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS**

PEREIRA

2013

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN.....	6
INTRODUCCIÓN.....	7
1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.....	8
2. DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) DESARROLLADA(S)	8
2.1 Funciones Específicas como segunda asistente de dirección	8
3. FORMULACIÓN DEL DOSSIER	12
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	12
3.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
3.2 METODOLOGÍA PARA LAS ACTIVIDADES RESEÑADAS EN EL DOSSIER.....	12
3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANEADAS.....	13
3.4 REQUERIMIENTOS.....	13
3.5 PROPUESTA DEFINITIVA: Presentación del producto.....	14
3.5.1 Análisis Técnico- conceptual-procesos de una producción de Foxtelcolombia.....	14
CONCLUSIONES	35
RECOMENDACIONES.....	36
REFERENCIAS	37

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. El Monstruo de los Naranjo.....	9
Ilustración 2. Set Escena y descripción.....	9
Ilustración 3. Elenco, Personaje, numeración.	9
Ilustración 4 EXT/INT Año de ambientación.....	10
Ilustración 5 Horarios Actores	10
Ilustración 6 Espacio para notas, Vestuario, Maquillaje y Producción.....	11
Ilustración 7 Cargos de producción y Dirección	11
Ilustración 8 Titulo hoja detrás.....	12
Ilustración 9 Cargos de la unidad de grabación	17

LISTA DE APÉNDICES

Apéndice A. Entrevista.....	38
Apéndice B	39

LISTA DE ANEXOS

ANEXO A. Fotografías y videos	40
-------------------------------------	----

RESUMEN

Relata el análisis del día de rodaje de una producción de Foxtelecolombia desde el punto de vista de una practicante de la Universidad Católica de Pereira en el cargo de segunda asistente de dirección.

A Partir de los relatos de los mismos integrantes del grupo de trabajo. Se describe paso a paso cómo aporta cada departamento del proyecto a la construcción conceptual y técnica de la historia " Alias Gacha el Mexicano".

Palabras Clave: Técnica Conceptual, departamentos, día de rodaje, producción, cargos.

ABSTRACT

Recounts the shooting day of FoxTelecolombia through the point of view of a practitioner from the Universidad Católica de Pereira as a second assistant director.

Based on stories of the members of the working group. is described step by step, how each department contributes technically and conceptually in the serie "Gacha the Mexican Alias".

Keywords: Technical, Conceptual, departments, day of shooting, production charges.

INTRODUCCIÓN

Este documento se enmarca dentro de la categoría de Dossier. Analiza de manera técnica y conceptual el trabajo de todos los departamentos de una producción de Foxtelcolombia. Se realizó como requisito para obtener el título de Comunicadora social- Periodista de la Universidad Católica de Pereira.

Fue planteado como un análisis que consistió en la descripción por medio de relatos que cuentan el día de trabajo de cada uno de los cargos del equipo de producción, de un practicante estudiante de Comunicación social-periodismo de la Universidad Católica de Pereira, en este caso el de segundo asistente de dirección y también del resto del equipo de trabajo de la serie “Gacha, Alias el Mexicano”

El informe se realizó para dar a conocer el arduo trabajo y el aprendizaje dentro de la formación profesional de dicho estudiante en Foxtelcolombia. Adicionalmente está escrito también para contextualizar al lector acerca de los procesos y actividades que se viven a diario en una producción realizada nacionalmente.

Para este análisis primero, se planearon actividades por semanas, se dividieron tareas, y aplicaron paso a paso día a día. Al pasó del primer mes fue la fase de observación, donde fueron aprendidas y aplicadas las labores de un asistente de dirección, corrigiendo, aprendiendo y viviendo dentro la unidad de grabación. Al paso del segundo mes se emprendió la segunda parte de las actividades planeadas en la tabla de acciones a seguir, se emprendió la tarea de formulación de cuestionamientos y posibles temas para ayudar a mejorar la labor en campo de la estudiante así como también el pre-planteamiento de un posible trabajo final; seguido a esto la tercer tarea fue realizar las entrevistas paso a paso a los directores o coordinadores de cada departamento hablando con cada uno para conocer un poco de todos y que así se sintieran cómodos al hablar de los procesos diarios de su trabajo, se realizaron preguntas claves que dieran paso también a la libre descripción y expresión de cada una de las personas,. Después de esto, finalmente la transcripción de entrevistas, descarga de fotografías y videos capturados y la organización por partes del trabajo final, así, se distribuyó en categorías subdivididas en departamentos y labores por departamentos; allí, se realizó la descripción y análisis técnico y conceptual de todos los departamentos, sustentado en las fotografías y videos mencionados anteriormente.

Fue realizado en el segundo semestre del 2013.

1. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Foxtelocolumbia es una productora de televisión Localizada en la carrera 50 número 17-77 en La ciudad de Bogotá, formada por 4 departamentos que se encargan de la investigación, creación, captura de proyectos nuevos y seguimiento editorial de principio a fin de todos los proyectos.

Foxtelocolumbia ofrece 13.000 mt2 en Bogotá, Colombia, a tan solo 3 horas por avión de Miami, y 6 de NY, Buenos Aires y Los Ángeles. Donde encontrará 3 estudios – uno de ellos el más grande de Colombia - salas de maquillaje, vestuario, cafetería, oficinas de producción, estudios de post producción de última tecnología, bodegas de vestuario y ambientación y todo lo necesario para llevar a cabo una producción con estándares internacionales.

Quiénes somos, recuperado el 13 de septiembre del 2013
<http://www.foxtelocolumbia.com/productora2/>

2. DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) DESARROLLADA(S)

Mis funciones como practicante (asistente de dirección) en Foxtelocolumbia son:

1. Hacer la hoja de llamado: es la guía de todos los departamentos para realizar sus labores.
2. Hacer pedidos de extras: hacer los requerimientos de las personas adecuadas para cada escena, policías, transeúntes, niños, etc.
3. Mantener al tanto de las marcaciones: cuando la directora hace el repaso de las escenas con los actores y marca los lugares donde van a ir todos incluyendo cámaras.
4. Marcar a los extras, hacer que las personas que van como personal de apoyo realicen coreografías de movimientos en las escenas, para que los repitan en cada toma de la misma manera.
5. Realizar las tareas que me pidan: llamado de actores, ayudar a producción, ser coordinadora de piso, etc.

2.1 Funciones Específicas como segunda asistente de dirección

1. Soy encargada de hacer la “hoja de llamado” o “call sheet”, que es la hoja por medio de la cual cada persona del equipo de producción se guía para realizar sus funciones diarias y comprende de:

En orden de lectura del documento...

Nombre de la serie, nombre del productor ejecutivo, director y director asistente, fecha de rodaje, día de rodaje, hora de llamado, hora en la que amanece en la ciudad donde vamos a grabar y hora de atardecer. Seguido a esto está:

Ilustración 1. El Monstruo de los Naranjos

El Monstruo de los Naranjos			
HOJA DE LLAMADO			
Prod. Ejecutivo: Oscar Guarín Director: Monica Botero Director Asist: Andrés Pérez	Fecha: Martes 01.10.13 Día rodaje: 159		
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">06:00 am Saliendo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">07:00 am en Locación</td> </tr> </table>	06:00 am Saliendo	07:00 am en Locación	Amanecer: 5:33 Atardecer: 18:18
06:00 am Saliendo			
07:00 am en Locación			

Fuente: Hoja de llamado Monstruo de los Naranjos

El set, la escena y la descripción, esto sirve para guiarse en el lugar donde hay que ambientar el lugar, es decir, el departamento de arte mira si dice: Casa pepito/Habitación; lo que van a hacer es montar el set de habitación”, seguido a esto va el año en que va ambientada la escena, 1980, en los 70’s, etc...

Ilustración 2. Set Escena y descripción

Set /Escena Descripción.	CAP / ESCENA	ELENCO	EXT/INT	PGS
Revista Semana/ Redacion 1983 Juan Manuel pide a Isis hacer el perfil de Marta Traba; Marianella protesta	64-3	1, 2, 5, 6, 7, 8	DAY 105 INT D	6/8
Revista Semana/ Redacion 1983 Isis se encuentra con bernardo	64-4	1, 3	DAY 105 INT D	2/8
Revista Semana/ Sala de redacción 1984 Arturo pregunta a Isis antes de despedirse qué será o último que va a hacer	75-23	1, 2, 3	DAY 121 INT D	11/8

Fuente: Hoja de llamado Monstruo de los Naranjos

Después va el capítulo y la escena, en el orden en cual van a ser grabados, es muy importante ya que si digito un número mal de un capítulo que no iba en el día de grabación, van a hacer algo total mente diferente.

Seguido a esto va el elenco mostrado en las cuadrículas por números organizados jerárquicamente de acuerdo a la importancia o estatus que tengan en la serie, va al frente del capítulo y la escena, estos números van al final de la hoja con el nombre del actor y del personaje. No puede faltar ningún numero porque puede significar que o no graba ese día el actor o se va antes de terminar.

Ilustración 3. Elenco, Personaje, numeración.

#	ELENCO	PERSONAJE	STATUS	P/U	M/U-W	GRABANDO
1	Flora Martinez	Isis			07:30	08:30
2	Toto Vega	Arturo			07:30	08:30
3	Luis Fernando Salas	Bernardo			07:30	08:30
4	Yesenia Valencia	Cecilia			14:30	15:30
5	Maria Stella Matalana	Marianella			07:00	08:30
6	Fernando Campo	Mario			07:00	08:30
7	Kathy Romero	Yaneth			07:00	08:30
8	Kenny Delgado	Juan Manuel			07:00	08:30

Al lado de, van el día dramático, si es noche o día e interior o exterior. El día dramático, es importante para saber qué día de la historia es, si es por ejemplo 4 de agosto de 1984 y ese día la protagonista llevaba un vestido azul y estaba peinada con crespos, si escribo el día que no es la protagonista puede entonces estar vestida con un pantalón negro y camisa gris y con el pelo liso. (casilla donde dice EXT/INT quiere decir afuera en las calles o bosques, etc e interior en un apartamento, etc.

Ilustración 4 EXT/INT Año de ambientación

Set/Escena Descripción.	CAP / ESCENA	ELENCO	EXT/INT	PGS
Revista Semana/ Redacion 1983 Juan Manuel pide a Isis hacer el perfil de Marta Traba; Marianella protesta	64-3	1, 2, 5, 6, 7, 8	DAY 105 INT D	6/8
Revista Semana/ Redacion 1983 Isis se encuentra con bernardo	64-4	1, 3	DAY 105 INT D	2/8
Revista Semana/ Sala de redacción 1984 Arturo pregunta a Isis antes de despedirse qué será o último que va a hacer	75-23	1, 2, 3	DAY 121 INT D	1 1/8

Fuente: Hoja de llamado Monstruo de los Naranjos

Después va la duración de cada escena (casilla PGS), que sirve para contar los minutos que debemos hacer diariamente. De esto se guía el director para saber cómo planear la escena de manera que pueda marcar la escena con diferentes movimientos de cámara.

También en esta hoja, van los horarios en los que a los actores los van a recoger, a la hora en la que deben estar en maquillaje y en vestuario y a la hora en la que se estima deben estar grabando.

Ilustración 5 Horarios Actores

#	ELENCO	PERSONAJE	STATUS	P/U	M/U-W	GRABANDO
1	Flora Martinez	Isis			07:30	08:30
2	Toto Vega	Arturo			07:30	08:30
3	Luis Fernando Salas	Bernardo			07:30	08:30
4	Yesenia Valencia	Cecilia			14:30	15:30
5	Maria Stella Matalana	Marianella			07:00	08:30
6	Fernando Campo	Mario			07:00	08:30
7	Kathy Romero	Yaneth			07:00	08:30
8	Kenny Delgado	Juan Manuel			07:00	08:30

Más abajo en la hoja, van los espacios para arte, vestuario, maquillaje, producción, props y notas. Lo que va en estos espacios son los pedidos importantes para estos departamentos, ejemplo: para el siguiente día de grabación arte debe llevar: una "hoja de un permiso del presidente" que sale en la parte

histórica de la serie, una botella de vidrio que le van a quebrar al antagonista en la cabeza, doce cámaras fotográficas de 1980. En el espacio de vestuario indica que debe tener listo para el día siguiente: el nuevo vestido del Mayor que fue ascendido a Coronel, el espacio de maquillaje debe indicar que es importante saber que en la 3 escena la protagonista sale medio muerta, en el espacio de props van los floreros nuevos que compró la mamá de la protagonista, y finalmente en el espacio de notas, puede ir en qué escenas ha habido correcciones, en cuales hay un pedazo de la escena que no se ha hecho y se debe hacer un insert o un off.

Ilustración 6 Espacio para Arte, Vestuario, Maquillaje, Producción y notas

ARTE:
75-6: Teléfono, 74-5: café, 75-23: carpeta, tiquetes, documentos cuenta bancaria, 69-7: carta, 75-51: Foto Isis, Arturo, 67-29: cassette, grabadora foto mano
VESTUARIO:
MAQUILLAJE:
PRODUCCIÓN:
67-29: off voz mexicana, off voz paisa
PROPS:
NOTAS

Después al final de la hoja van los nombres del productor ejecutivo, productor de casting, jefe de producción, director asistente, primer asistente de dirección y segundo asistente de dirección, mi cargo.

Ilustración 7 Cargos de producción y Dirección

Productor Ejecutivo	Oscar Guarín	320-859 7533	Director Asistente	Andres Perez	320 841 5171
Prod. Casting:	Juan Pablo Rincón	3125861400	Primer Asistente:	Fabián G Steban	321 440 22 16
Jefe de Producción:	María Duque	310 481 4291	Segundo Asistente:	Laura Parra	313 678 88 12

Al revés de la hoja, va la avanzada, y los nombres de todos, la hora del llamado, la fecha del día próximo de rodaje y la fecha del día de avanzada.

Ilustración 8 Título hoja detrás



por ejemplo: la hoja de llamado es del 08.08.13 yo debo hacer lo mismo con el día 09.08.13 pero en un espacio más reducido, de ahí se fija el director asistente para reorganizar el orden como a él le parezca más conveniente y si quiere o debe agregar o quitar escenas para el próximo llamado.

Además de esta hoja de llamados o call sheet, debo hacer el llamado de los extras, estos son las personas que van a ir rellendo cada locación, por ejemplo, en el set de revista semana necesitamos, 20 periodistas que tienen continuidad, es decir que son personas que van a aparecer con frecuencia a lo largo de toda la serie. Para hacer los pedidos por primera vez, hay que ser muy específicos, debe tener: la edad promedio, estatura, contextura, apariencia, deben llevar un tipo de ropa específica, el peinado, color de piel, etc.

3. FORMULACIÓN DEL DOSSIER

3.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar técnica y conceptualmente las actividades de un día de producción de Foxtelcolombia en la serie “Gacha, Alias el Mexicano”, para dar a conocer qué hay detrás de cada equipo de trabajo por medio de las opiniones de cada una de las personas que conforman dichos equipos.

3.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar a conocer cada uno de los departamentos de una producción de Foxtelcolombia mediante los procesos técnicos y conceptuales.
- Explicar los procesos conceptuales de una serie de Foxtelcolombia, para hacer entender cómo se trabaja en un día de campo en televisión.
- Presentar ante el lector las opiniones de cada una de las personas del proyecto, exponiendo las conformidades e inconformidades de todo el equipo de trabajo.
- Hacer visible la labor de un practicante de la Universidad Católica de Pereira en la empresa Foxtelcolombia.

3.2 METODOLOGÍA PARA LAS ACTIVIDADES RESEÑADAS EN EL DOSSIER

Este dossier se basó en investigación exploratoria ya que el principal objetivo fue tener una mirada general una situación como fue el trabajo diario de una producción en Foxtelecolombia. Se identificaron diferentes variables y relaciones en las opiniones de cada uno de los directores de los departamentos en cuanto a su trabajo y vivencias diarias.

Fue flexible y amplia en cuanto a tipo de información recogida y uso mismo de esa indagación, ya que mediante a las vivencias fueron relatadas paso a paso las actividades que se realizan día a día.

3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANEADAS

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Primera Semana	Reconocer las funciones del trabajo asignado	Planteamiento de todo el documento	Investigación en el equipo de Dirección	Organización de Todo el documento, primer borrador final
Segunda Semana	Aprender bien las Labores asignadas	Investigación en el equipo de Vestuario	Investigación en el equipo de Fotografía, Luces y Cámara	Entrega del Trabajo
Tercera Semana	Conocer a todo el quipo de trabajo	Investigación en el quipo de Maquillaje	Investigación en el equipo de Claqueta, script y sonido	Elaborar las funciones normales
Cuarta Semana	Aprender bien las Labores asignadas, y hablar con todo el equipo de trabajo	Investigación en el quipo de Producción, alimentación y seguridad	Transcripción de entrevistas y descarga de fotografías y videos relacionados	Elaborar las funciones normales
Quinta Semana	Mirar posibles temas para el trabajo de prácticas, hablar con mi tutor	Transcripción de entrevistas y descarga de fotografías y videos relacionados	Replanteamiento de todo el documento	Elaborar las funciones normales

3.4 REQUERIMIENTOS

Técnicamente para realizar el trabajo, se utilizó una grabadora, computador y momentáneamente hoja y lapicero. Fueron necesarias muchas horas para lograr recoger información de todo el equipo de trabajo, específicamente porque todos

están la mayoría de tiempo ocupados en su trabajo. El material de trabajo pesa 2,30 GB.

3.5 PROPUESTA DEFINITIVA: Presentación del producto

3.5.1 Análisis Técnico- conceptual de los procesos de una producción de Foxtelecolombia

Rutinas

La vida en la televisión:

Horarios:

Se trabaja de lunes a sábado, sin domingos ni festivos, dependiendo de la cantidad de minutos grabados en la semana, si es necesario se graban los festivos. Aplica para todos en campo.

La meta de minutos de grabación al día es mínimo 12, que representa entre 10 y 18 escenas dependiendo su duración.

La hora de entrada depende de la hora en que hayan salido, esta última depende del día de rodaje que se haya planeado. Ejemplo, la hora de llamado es a las 6:00 am saliendo de Fox y se demora dos horas de viaje en llegar a la locación, debemos grabar 18 escenas y salimos a la 1 de la mañana, tenemos 10 horas de descanso contando desde el fuera del aire, incluidas las 2 horas de viaje, y el transporte hasta su casa. El llamado del próximo día sería a las 8 de la mañana en locación.

Inconvenientes con los horarios:

Por planeación: que en el plan hayan 16 escenas, y que los días estén repartidos entre días y noches, puede que haya cambio de locación o traslado, ha pasado que en una locación hay 10 escenas 4 días y 6 noches y al traslado hacia la otra locación hayan 2 días y 4 noches, el tiempo la mayoría se invierte en iluminación y montaje de arte.

Por locación: con frecuencia según cuentan los que llevan mucho más tiempo que yo en este proyecto es que a la hora de ir a grabar surgen inconvenientes con las locaciones que los encargados de contratarlas han negociado; como que no esté

disponible en ese momento o que hayan decidido no prestarla nuevamente o simplemente no ceder el espacio.

También suele suceder que las locaciones sean muy lejanas y que las fachadas se hagan en lugares muy diferentes en los que se hicieron los interiores, es decir, para salir a grabar fuera de la casa, tendrían que viajar literalmente a 6 horas de Bogotá y el interior a 2 horas.

Por transporte: porque los lugares son muy alejados y el tránsito en Bogotá es muy complicado, se demora mucho a veces en llegar a una locación.

Por incumplimiento de horario: porque los horarios son susceptibles a cambios, y el ideal es hacer el llamado a los actores, extras y demás involucrados en la grabación de manera anticipada. Es decir que podría ser por ejemplo que: entramos a grabar a las 7 de la mañana, tenemos planeado salir a las 8 de la noche, yo debo esperar a que sean por lo menos dos escenas antes de acabar para poder confirmar mi hora de llamado para los extras, pero ya no son las 8 de la noche si no las 10 de la noche, entonces tengo que correr a las agencias de extras dos horas el llamado y eso complica un poco la comunicación entre los dos lados ya que ellos deben llamar a confirmar las personas, lo mismo pasa con los actores, es un cambio constante de horarios y la mayoría no están tan felices cuando les mueven los horarios.

Por cansancio u agotamiento tanto mental y físico: por los horarios tan extensos en las grabaciones, los departamentos han gastado su energía física en cada día de trabajo, tratando de desarrollar lo mejor posible su rol.

Hacer pedidos de extras, ejemplo de pedido de extras:

Buenas noches, Pedido Lunes 15 de julio 2013

Personas viajero: Mujeres cepilladas y con ondas en el cabello, hombres de pelo largo años 80s, bigotes y barba. (Vestuario: Llevar ROPA CASUAL 80S y una opción de ropa años 80 elegantes.).

MUJERES: 6 Mujeres jóvenes (20 – 28 años), 7 Señoras (35 - 45 años.), 3 Señoras Mayores (45 - 55 años)

NIÑOS: 2 (2H Y 2M entre los 9 y los 12 años) niños, Ropa 80s.

HOMBRES: 5 hombres jóvenes (20 - 28 años), 7 Señores (35 - 45 años.), 3 Señores Mayores (45 - 55 años)

2 Gente de limpieza (entre 35 y 45 años): 2 mujeres, pantalón y zapato negro.

2 Maleteros (50, 35 y 24 años.): 3 Pantalón y zapato negro.

4 Pilotos (30 años.): 1 Hombre, pantalón y zapato negro, bien peluqueado, sin barba.

1 Azafatas: (24 a 27) 3 CHICA alta, delgada y bonita: entre tallas 6, 8 y 10. Traer media velada y zapato negro. En lo posible cabello cepillado y con ondas. (TARIFA: 120.000 ENVIAR FOTOS EN EL TRASCURSO DEL SABADO).

2 Azafatas tarifa 45.000, mismas especificaciones de arriba, perfiles bonitos por favor.

2 Vendedores locales aeropuerto: 3 (2H y 1 M entre 30 y 38) Ropa ochentera.

2 Seguridad hombres/ Policías: Zapato negro y bien peluqueados.

3 Extranjeros: 2 RUBIOS - Norteamericanos. (HOMBRE Y MUJER -25 Y 38 AÑOS.) Tarifa 150.000 enviar fotos. 1 Asiatico 28 y 35 años.

Total: 51 personas.

Muchas Gracias.

Laura Marcela Parra Sosa, Segunda asistente de dirección, Monstruo de los Naranjos.

Funciones no específicas:

Hay cierto tipo de tareas o cosas que debo hacer en un día de grabación:

- Estar en el set al momento de grabar, cuando la directora hace la marca de la escena.
- Estar en el puesto fijo, mirando qué puede salir mal en los monitores en el momento de la escena.
- Cuando alguno del departamento de dirección no está nuestros puestos cambian, yo sería entonces, la primer asistente de dirección y la segunda asistente de dirección, suele pasar ya que a veces tenemos días libres.
- Debo estar pendiente de las direcciones de las locaciones
- Cuando hay reuniones debo anotar todo ya que si a alguien se le pasa algo yo debo saber qué es.
- Cuando el primer asistente de dirección me pide el favor, hago llamado de actores
- Aprender de dirección, cámara, claqueta, sonido, cableado, luces, fotografía, etc.

“GRUPO DE PRODUCCIÓN FOXTELECOLOMBIA GACHA ALIAS EL MEXICANO”

Ilustración 9 Cargos de la unidad de grabación

No.	CARGO	NOMBRE
1	Dirección	Mónica Botero
2	Director asistente	Andrés Pérez
3	1 Asistente Dirección	Fabián Gómez
4	2 Asistente Dirección	Laura Parra
5	Script	María Fernanda gallo
6	Productor	Maria duque
7	Productor de campo	Daniel Saman
8	Director de fotografía	Andrés Gracia
9	Cámara A	Manuel villareal
10	Cámara B	Diego frade
11	Asistente cámara 1	diego Rodríguez
12	Asistente cámara 2	Jorge Arizmendi
13	Asistente cámara 3	Luis
14	Claqueta	David ochoa
15	Data manager	giovni vazques
16	Dit	Henry albadan
17	Gaffer	William Diaz
18	Best boy	Cristian Rojas
19	Asistente Luces 1	Luis visas
20	Asistente Luces luz	Oscar E. de la oz
21	Eléctrico	Herit fernano Soto
22	Conductores	
23	Key grip	Camilo Arredondo
24	Dolly	Alejandro Garcia

25	Make up designer	Blanca Peña
26	Coordinador	maquillaje anasantana
27	Maquillaje	Sandra Aguilar
28	Asis maqui	carolina mendoza
29	Cost designer	rosita cabal
30	Jefe vestu	yamile hormaza
31	Co vest	Esther pulido
32	Asis vest	Marcela Gutiérrez
33	Asis ves 2	diana talero
34	Direct art	Johanna
35	Coord. Art	Jonny Torres
36	Assist. ambientación	Enrique Pacheco
37	Utilero	Camilo Aperdor
38	Sonidista	Andrés Millán
39	Microfonista	Rafael molano
40	Asist sonido	Javier Garzón
41	Cafetería	Constanza Martínez

Así, empieza un día de trabajo del segundo asistente de dirección:

Sentirse parte de algo

Son las 4 de la mañana suena la alarma, dormí 6 horas porque el día anterior fue una larga historia. Salgo de la casa después de casi una hora, camino 6 cuadras hasta el Trasmilenio, me demoro 10 minutos en llegar a la estación, camino 7 cuadras al trabajo, espero los extras citados ese día, reviso que los actores estén, y dependiendo del lugar donde sea la locación esperamos media, una o dos horas para llegar.

Generalmente, esperamos a que los camiones de vestuario, maquillaje, luces, arte, y la planta de energía se instalen, después de más o menos media hora, tardamos 1 hora o media hora mínimo esperando a que luces y arte se acomoden y hagan su trabajo, mientras eso, los actores y extras que van en las primeras escenas deben estar maquillados, peinados y con su debido vestuario.

Aunque al leerlo suene fácil, toma demasiado tiempo y paciencia lidiar con tantas personas. Porque se dispersan, porque a veces quieren hacer solo lo que a ellos les plazca o porque en ocasiones puede suceder que ni lleguen. Así en ese momento se torna un poco más complicada la historia, ya que la directora, el director asistente o el primer asistente de dirección van a empezar a tirarte “madrastos”, es ahí donde la proactividad y el “redbull” deben empezar a hacer su efecto.

Suena el teléfono, timbra una dos, tres veces, contestan en la agencia de extras, buenos días, lo que sucede es que no llegaron 5 extras, 2 señoras habían sido reclusas y para hoy necesitaba 10 policías, necesito que me cambie por favor esas dos señoras y que me haga aparecer si es posible en el instante las personas que faltan. Tic, tac, tic, tac, suena en mi corazón el reloj mental que empieza a desesperarme.

Habla el Director y dice: en cuánto tiempo los tienes listos Laura: yo, eeem Señor es que no llegaron 5 pero ya llamé a la agencia y dice que ya vienen, el coordinador está pendiente pero los que están acá ya están, vamos haciendo la marca con ellos y si me da tiempo esperamos a los otros.

El director, con lo buena gente que es y todo pregunta, ¿esta es la hora de decirme?,- mmm lo que pasa es que quería solucionar todo antes de que empezáramos pero no han llegado, deben estar a 10 minutos....

Es la experiencia más atroz de todas, empezar el día diría yo, luego uno se va acostumbrando al día de corre y corre y las cosas van tomando su rumbo normal, traiga extras, marque extras, mándelos a vestuario a que se cambien, etc.

Llaman por el radioteléfono, (todos tenemos uno) Laura, Laura, Laura, tres veces seguidas, no fallo en mis cálculos, así mismo respondo, señor, señor, señor,-Al set por favor – si señor ya voy.

Laura lo que pasa es que yo se que aquí no va, pero necesito que haya una abogada, - mm si señor, le tomo una foto a la que yo crea que tiene el perfil y usted me dice si le parece o no le parece, ¿está bien?.

Corro hacia la carpa donde están los extras que no están en marca en ese momento y escojo a mi “mejor hombre”, señora, usted corre con la suerte de que el día de hoy va a ser una linda abogada. Abro comillas aquí para decir que trato de ser lo más educada y amigable posible con los que yo considero que son mi equipo de trabajo, pues a veces siento que a los extras los tratan como si fueran menos, pero para mi son tan importantes como es importante cada parte de un equipo, pues si ellos no estuvieran, no podríamos hacer por ejemplo, un callejón de ventas en la galería, si no que sería un simple callejón solitario en donde solo hay basura y calle solas.

Después, al cortar para almuerzo tenemos todos una hora para lo que llamo nuestro tiempo aprovéchelo como pueda, yo generalmente, debo almorzar, mirar

mi plan de grabación, mirar si hay extras para el otro día, llamar a las agencias, cuadrar y distraerme un poco en lo que yo llamo mi oficina.

Ahora, puedo abrir otro paréntesis para contar que al inicio no tenía donde si quiera pararme a hacer mi trabajo, ahora, encontré un pequeño espacio en la parte de bodega del camión de maquillaje. Ahí al lado de las cosas de cafeterías, en medio de las escaleras, al frente de las carpas, ventiladores, cajas, sandwichera, sombrillas, papeles, café, azúcar, vasos desechables, tarros, pitillos, latas, avisos, señales de tránsito y demás cosas. Ahí en medio de ese ordenado desastre, está un pequeño espacio de piso rojo, donde me tiro a revisar mis tareas. Con el computador en las piernas, el plan de grabación al lado.

Punto a parte para contar algo más. Al principio andaba con una carpeta rosada y todas mis hojitas, es decir, libretos del día de grabación, apuntes y hoja en blanco para las cosas que a todos se les ocurre decirme para que haga. Andaba con 3 marcadores, un lapicero en la camiseta, el celular, disculpen la claridad pero es para que medio se imaginen, metido en el bracier, no tenía espacio para nada, el radio colgado del pantalón y el pantalón caído de tanto peso en el.

Ahora, tengo un canguro que parece de armamento, con espacio para mis marcadores, lapicero, radio, celular y lo que remplazaron las hojas y los libretos, una tablet.

Bueno, siguiendo la historia del día de trabajo, en esa hora de almuerzo que más parecen 20 minutos trato de llamar a mis papás, a mi sobrino, a mi novio, a mi hermana y a mi hermano, pero, en realidad, termino hablando del llamado del otro día entre el camión de vestuario y 5 minutos me alcanza para saludar 1 a mi papá y 4 a mi mamá.

Alguien dice por radio más o menos 10 veces, retomamos, retomamos, retomamos, pero no ve uno moverse una mosca, luego a los 5 minutos, la misma persona dice, enserio muchachos, retomamos hace rato, ahí si todos se mueven.

Un paréntesis nuevo, en la hora de almuerzo, los hombres y a veces la directora juegan futbol en las canchas cercanas a las locaciones, yo he intentado hacerlo, pero he fracasado en el intento de coger impulso.

Retomamos nuevamente la historia. Hay que reunir a los extras que se dispersaron en el almuerzo y estamos en una locación por no decir gigante, muy amplia, hay que estar atentos a que los actores estén retocador y debo pararme en el set a ver la marca de la directora, después, debo ir al puesto fijo y mirar que los movimientos de los extras se vean bien por cámara, si hay correcciones corregir y estar pilas qué va en la siguiente escena, que actores hay que tener listos y qué extras van a cruzar.

Al inicio me costó un poco no dispersarme en mis preocupaciones y agendar los pensamientos para que no se me volviera todo un gran estrés, ahora es solo un pequeño estrés, pero varía entre muy estresante unos días y relajado otros.

Mi espacio de trabajo es un constante cambiar de estados de ánimos, entre dirección y departamentos hay poca comunicación a pesar de que trabajamos todo el día juntos, digo poca comunicación pues no creo llamar comunicarse a regaños, gritos e insultos. No siempre es así, hay momentos de bromas, risas y calma, pero como digo anteriormente, es un constante cambio de temperamentos. Ya que al haber trabajado más de 8 meses juntos dicen ellos que se terminan cansando unos de los otros.

Siguiendo con mis labores, al final, casi al finalizar del día de grabación pido un espacio para ir a revisar el call sheet del día siguiente, es ahí donde tomo mi plan de grabación, mi computador, mi tablet y me encierro en mis propios pensamientos como en una bola de cristal, pues si digito algo mal, puede significar un regaño horrible y un error grave dentro de grabación, para cualquiera de los departamentos.

Termino de revisar, le pido las horas de en las que vamos a grabar las escenas del día siguiente al director asistente, le tengo que decir por lo menos o mínimo 3 veces y estar detrás de él. Después me siento con el primer asistente de dirección a escribir las horas en el callsheet y a cuadrar el horario de llamado.

Suena simple pero en realidad es así: son las 9 de la noche, al otro día hay que citar actores y extras, faltan más escenas de las que esperábamos por cualquier inconveniente y yo no he confirmado el llamado para el otro día a la agencia, ellos deben hacer sus llamados y confirmar los extras y a las 12 de la noche no es muy buena hora, pero pasa la mayoría de veces.

Además, yo debo imprimir una cantidad de copias para repartir la hoja de llamado o call sheet y debe tener la hora correcta porque si no se confunden y llegan tarde o me culpan a mi de no haberla puesto bien, y con toda la razón. Esta hoja es la biblia de todo un equipo de trabajo.

Termina el día de grabación y el director asistente avisa por radio, fuera del aire, yo empiezo a correr detrás de todos entregando las impresiones y espero realmente con muchas ansias a tener un puesto en la van que es el transporte en salir más rápido, es decir se acaba el día y a los 10 minutos sale, pero tiene cupos limitados, Suele pasar muchas veces que no alcanzo a llegar y me toca viajar en el bus; para ir en el bus hay que esperar a que terminen de desmontar luces, arte y todo lo del set, a que coman si hay comida y en una hora o más sale el bus. Eso si, hay bus pero si es dentro de Bogotá, y si no es así, prefiero coger mi propio transporte e irme. Pero es así como termina el día, pensando en las preocupaciones de mañana.

Para el resto del equipo el día es el siguiente.

1. Producción

1.1 Conformado por:

Daniel Samán, Productor de campo

En producción hay, dos asistentes, un productor ejecutivo y un Jefe de producción, de los cuales solo dos permanecen en campo, Daniel Samán y varía el asistente de él.

1.2 Las funciones que cumple son:

Coordina la parte logística, técnica, alimentación, automóviles, se fija que los equipos estén, que toda la grabación esté en las mejores condiciones para empezar el día de grabación. Maneja dinero pero no es el encargado de pagar todo, se encarga de negociar cuando hay problemas en las locaciones, es decir, si la locación dio permiso hasta las 9 de la noche, puede conseguir si es posible una o media hora más para grabar.

En cuanto a requerimientos de grabación existen: dos proveedores para automóviles, 4 agencias para casting, 2 proveedores para alimentación, unos cuando se graba dentro de Fox y otro para fuera de Fox.

De acuerdo al presupuesto, se gasta a diario más o menos 25 millones por día, depende de las locaciones, de factores como alquiler de equipos, carros y otras cosas, en este presupuesto diario se incluye la nómina, y los camiones de la unidad.

Son 5 camiones para la unidad que se dividen en, 1 vestuario, 1 para maquillaje y producción, uno para luces y los equipos y un camión de arte.

En general las grabaciones son similares en todo, en cualquier producción es todo muy parecido, todo es muy repetitivo, pero, ahora maneja mucho el genio personal, ha aprendido a saber seguir órdenes para seguir conductos regulares y que no haya problema con los que mandan ya que el sistema de mando es piramidal, el que manda es el jefe, no importa si manda bien o manda mal.

Lo más difícil del trabajo del productor, es cuadrar el temperamento de la gente, que se acoplen a las normas de la empresa, como los horarios, las horas de alimentación, las horas de salida. Lo que más disfruta es estar en campo, no estar en oficina, le gusta trabajar con la gente, que conoce muchas personas, el ambiente, lo que hace mejor el trabajo es la gente ya que se hace menos monótono por esto mismo.

Considero que producción es la base de toda mi unidad, pues es lo que hace que la grabación se mueva, ya que sin dinero ni organización en el día de rodaje de acuerdo y por las labores antes descritas.

2 Dirección:

2.1 Funciones:

La labor de este departamento es más conceptual que técnica, se comunica con todos los otros departamentos, pero es el encargado de estar enterado de todo lo que pasa en la producción, saber qué pasó, qué está pasando y qué va a pasar. En las marcaciones, al dirigir.

2.2 Conformado por:

Mónica Botero, Directora, Andrés Pérez, director asistente, Fabian Gómez, primer asistente de dirección y yo Laura Parra Segunda Asistente de dirección.

Se crea todo el concepto de lo que va a salir al aire. Ver como se crea lo que está en el papel es el paso más bonito de pertenecer a dirección, porque se saca de la cabeza lo que uno quiere ver y uno siempre quiere que todo quede perfecto.

¿Cómo se construye conceptualmente la novela por medio de este departamento? Al estar enterada de todo, la directora plantea al inicio del día dónde van a ir las cámaras, qué planos quiere y cómo va a volver imágenes lo que está planteado en los libretos, hace una construcción de la escena, estudia los textos con los actores, repasa los movimientos de cámara, explica y contextualiza qué es lo que se va a ver, cómo se va a ver.

Esto conecta a dirección con los demás departamentos, arte, fotografía, luces, cámaras.

a. Dentro del equipo de dirección las funciones son:

Andrés Pérez, el director asistente es el jefe de piso, el que pasa la voz de a directora, mientras ella se asegura que todo quede bien en el puesto fijo, recibe órdenes de la directora, y está conectado al departamento de sonido para

monitorear también los textos que los actores van a decir. El director asistente es también el encargado de cuadrar los horarios del otro día, es decir, hacer un plan de las escenas de qué tiempo se puede demorar más o menos y así tener claro cuánto se pueden gastar en cada escena al otro día.

El primer asistente de dirección, es el encargado de revisar el plan de grabación, citar y estar pendiente de los actores, hacer proceso de casting para actores secundarios y figurantes, la mayoría pasan por casting a menos que alguien los recomiende, los figurantes y extras salen de agencias que trabajan para eso.

Lo más difícil para él, es lidiar con el ego de la gente, ya que cree que la gente de la tv tiene formas de comportarse muy arraigadas, entonces, lo más difícil es adaptarse a cómo funciona el sistema y cómo comportarse en el medio. Ha aprendido a hacer buen trabajo con pocas herramientas, porque este proyecto de gran tamaño y trabaja con poco presupuesto. Y en su trabajo, lo más frustrante es no tener tiempo, para tener vida, es decir, se piensa en términos de minutos y no en calidad y se produce mucho en muy poco tiempo, se piensa en cumplir un plan de grabación entonces a veces los horarios son muy complicados, es muy difícil hacer un proyecto como este en tan poco tiempo.

Usualmente en este departamento los roles se rotan, cuando alguno de nosotros falta, hay un encargado delegado para estar en el set, hacer de jefe de piso, el siguiente pasaría a estar encargado de actores y cómo faltaría uno a este mismo tendría que estar encargado también de coordinar extras.

Así, este grupo tiene que ver con todos los departamentos, entonces, lo que salga mal es un problema grande para todos.

El segundo asistente de dirección es el encargado de los extras, a veces ver cómo es el proceso de casting, hacer la hoja de llamado diaria, que implica leer y desglosar el plan, revisar todo lo que vaya en el plan y cada una de las funciones descritas en el inicio del documento.

3. Arte:

3.1 Funciones del equipo de ambientación.

Es el encargado de que el set se vea lo más real posible, deben estar pendientes de las continuidades que el set esté ambientado como es, estar pendiente de lo que haya marcado la otra unidad, llevar registro de todo lo que se puso en la escena, los props que van en cada escena, qué elementos hay nuevos.

Deben estar pendientes que nada se quede y descargar al final del día todo por si la otra unidad necesita en su plan algo que ellos haya utilizado no hay problema.

3.2 Conformado por:

Cinco personas: El conductor del camión Jorge pineda, Oscar Sánchez asistente, Enrique pacheco asistente, Camilo Aperador utilero y Enrique Rodríguez jefe ambientación.

3.3 Las Funciones del coordinador son:

Preparar cada ambiente dependiendo de qué se requiere por libreto. Recrear la idea que quiere transmitir el escritor en cada escena.

Así, para este tipo de proyecto de época, recurren a anticuarios, a personas que consiguen cosas antiguas, utilería de los 70s y 80s, recurren también al mercado de las pulgas, un mercado de los domingos en Bogotá.

Después de conseguir las cosas, empiezan con un día agitado, en cuanto a los montajes, el día a día siempre va acompañado del día siguiente. Lo primero que hacen es llegar a bodega, que es donde tienen los utensilios y montajes, recogen todo y seguido a esto llegan a locación y hacen todo el montaje, son los que normalmente llegan primero a la locación.

Para que todo salga bien en ese montaje, todos hacen el desglose, todos deben estar enterados de todo, es decir, el trabajo es en conjunto. La directora siempre hace peticiones a modo de ella ver la historia, es por eso que se hace una reunión de preproducción para unificar las ideas y llegar a una conclusión, así se ejecuta de la mejor manera, pero el concepto lo da el departamento de arte.

Es decir que conceptualmente arte crea la historia, por ejemplo, a través de investigaciones, en preproducción, en estas investigaciones se devolvieron a los años 70 y 80, guardaron videos, grabaciones, noticias y anécdotas de los familiares, personas que supieran de la historia. En internet indagaron sobre la gama de colores, vestuario, ambientación. Así formaron una base con la cual ejecutar lo que hacen día a día.

Lo aplicado al concepto de la historia de la serie, ha sido aprendido a cada una de las personas que hacen parte del departamento de arte, puesto que todo es nuevo, la historia que aunque cercana a esta época es reconocida por la mayoría de personas, por eso, han aprendido a crear época y han conocido un poco más de la historia.

Los retos del día a día son los montajes los cambios de set tan repentinos, un reto también se crea con la utilería porque son cosas precisas, cosas de historia, que hacen referencia a lo que fue la realidad, eso es lo más difícil, ya que algo puede o no existir ahora y cosas que se necesitan para ambientación, por ser muy viejas pueden estar en mal estado o ser difícil de conseguirlas.

En conclusión para el departamento de arte, nada es igual, eso es lo que más se disfruta, todos los días está probando algo haciendo algo distinto, no cansa por eso.

Después de que todo esté montado, deben estar listos los actores, allí interviene dirección, más específicamente el primer y segundo asistente de dirección y en conjunto los de parámetros vestuario y maquillaje.

4. Vestuario

Generalmente los actores son llevados primero a vestuario por cuestiones de comodidad.

4.1 Conformado por:

Las encargadas de esto son, Ester Pulido, coordinadora de vestuario el jefe Yamile Hormaza que va ocasionalmente, la diseñadora rosita cabal, que va también ocasionalmente y las dos asistentes, marcela y diana.

4.2 Funciones:

Desglosan los libretos, los sacan por días para saber a qué día corresponde cada vestuario que se está marcando, y se sacan las acotaciones que tenga cada uno de los libretos, se llama requerimiento de vestuario y se mira qué se necesita para cada actor, de ahí se pide a la jefe inmediata.

Por esto, cada día están pendientes de que toda la ropa esté, que las continuidades estén bien y que las acotaciones estén bien, deben estar pendientes de recibir y enviar las continuidades a la otra unidad, observar que estén todas las continuidades de la otra unidad para que no vaya a haber ningún salto de continuidades.

Las asistentes, desglosan, están pendientes de que el plan de día esté bien, que no vaya a faltar nada, están en el set anotan continuidades, visten los actores y llevan la ropa a la lavandería.

Lo más difícil del trabajo de vestuario son las jornadas cuando empiezan y terminan ya que implica que al iniciar estén 2 horas antes y 2 horas después al fuera del aire, hay que tener en cuenta el perfil de cada actor, las continuidades para que sea más fácil el trabajo al cargar de la bodega de Fox al camión, y además mirar qué personal de apoyo hay para terminar de subir todo.

Para la ropa hacen requerimiento a la diseñadora Yamile hormaza, que es la asistente de la diseñadora, así, cuando necesitan algo, mandan a hacer ropa, o la consiguen en diferentes almacenes como zara, almacenes populares, Arturo calle, en diferentes locales, los del actor principal "Gacha" los mandan a hacer el Guillermo Vargas.

Por lo general esos vestidos de continuidad fija se mandan a confeccionar, cuando hay viajes a otras ciudades aprovechan en grabación para comprar cosas allá.

Lo más difícil son las jornadas tan arduas, las familias pierden contacto, porque prácticamente nunca los ven.

Conceptualmente, hacen que el look de vestuario de la serie se vea real y adecuado para la época de la novela, hace que la realidad de la historia sea más acertada y cercana a lo que fue.

5. Maquillaje

5.1 Conformado por:

Después de vestir a actores y extras, pasan a maquillaje, en dónde Ana Santana coordinadora, diseñadora de maquillaje, Blanca Peña, Carolina mendoza y Sandra asistentes,

5.2 Funciones:

Se encargan de estar pendiente de las continuidades, cambios nuevos. Cada una de ellas debe estar pendiente de todo lo que se haga.

Es un equipo de trabajo, donde arreglan al actor y deben estar pendientes en el set de las continuidades, de tener claro que se está marcando la directora, si en un día hay 3 cambios y uno era de hace 15 días hay que estar muy pilas para no corcharse.

Las asistentes colaboran, llevan desglose, es decir es un constante apoyo para que nadie se equivoque. En el desglose llevan una lectura de todos los libretos, deben saber para dónde vienen y para dónde van.

El maquillaje se consigue en varios sitios de diferentes marcas, Crioland, Caretas, Smashbox, MAC, en la Ribiera, etc. Los actores de este elenco son sencillos no hay mucho problema al maquillarlos, muchos de ellos tienen su propio maquillaje.

Conceptualmente tratan de crear un look de los 70s y 80s, fijándose en fotografías de la época, videos haciendo uso del internet, ya que los peinados de la época eran extravagantes, diferentes a los peinados de hoy en día, elegir los colores correctos para el cabello, para las uñas y para el maquillaje son elementales para que todo se vea lo más cercano a la realidad de la serie.

Para crear un personaje se hacen lo que ellas llaman personalizaciones, estudian los perfiles del personaje histórico con fotos y se toman varias horas para que el maquillaje logre transformar a la persona. También utilizan pelucas, bigotes, tintes, lentes de contacto para la creación del personaje.

Al llegar extras y Actores al set todo debe estar iluminado, de esto se encarga:

6. Fotografía

6.1 Conformado por:

Director de fotografía Andrés García, Gafeer, William Díaz, Best Boy Cristian rojas, Asistente 1 Luis Vivas y Asistente 2 Oscar de la Oz

6.2 Funciones:

El asistente se encarga del mantenimiento y de la ubicación cuando se va a realizar una escena, el gaffer y el director de fotografía que se encargan de la imagen.

Existen dos tipos de luces, HMI y Tuéstenos, las HMI luces día y exterior, y las tuéstenos para la noche, además utilizan filtros para corregir la temperatura. Cuando el proyecto empieza hacen unas pruebas de cámara, donde se conoce la sensibilidad, el ISO, los filtros cómo se comporta la cámara con los filtros con los

ND que es un filtro que baja el nivel de todo, como unas gafas de luz, le quita densidad a lo que se ve en cámara.

Cuando se va a grabar por primera vez se debe pensar en una luz principal, debes buscar por dónde meter esa luz principal, ventanas, la luz entra y rebota y llena todo el espacio, si no hay ventanas se pueden inventar lámparas, bombillos para poder tener la excusa de dónde venga la luz.

Ay tubos que son nos kino flo, no es fluorescente, hay tubos de varias temperaturas, unos de color rojo, de temperatura 2600 una luz muy roja, tubo de luz noche de 3200 y el de día que es de 5600, son 4 por 1.20 a las luces que tienen 4 tubos de 1 metro con 20 cm, y manejan un pietaje, que es la velocidad que viaja la luz de un polo al otro polo.

Hdmi hay luces de fresnel y luces par, fresnel son las que el cristal va a delante del cuarzo, no se puede remover y del cristal depende qué tanto se abra la luz que tan cerradas, dirige la luz, el par tiene varias lentillas, desde una lentilla soft, muy suave abre mucho la luz pero la suaviza, es muy cosmética, para caras. Hasta llegar a una luz puntual, totalmente dirigida, un rayo de luz potente para iluminar exteriores y lugares donde se necesite mucha luz.

Cuando se graba, en la curva que tiene la cámara que es sobre la sensibilidad que carga sobre el chip se maneja en tonos en la escala de grises. Gris medio es zona 5. Para las pieles es así: entre más alta sea la zona la persona es más blanca, una persona morena puede estar en zona 3, 4 y si es blanca puede estar en una zona 6, 7, a ese tipo de personas no se les puede poner mucha luz.

El director de fotografía le gusta lo realista, lo natural, y el día se va 5600 que quiere decir que se va la iluminación con la luz del sol, pero solo cuando el cielo está despejado. Para controlar eso se utilizan los techos, y los reflectores.

La noche se ilumina muy contrastado sin perder detalle del negro, no tan enterrado, el contraste es lo que más le gusta al director de fotografía y la luz en contra, en esta serie casi siempre en la noche es iluminado en contras, y se piensa solamente en hacer puntos de luz, no se piensa en lavar todo el lugar con luz si no darle a ciertos puntos importantes, solo lo que se quiere que se vea.

Si se va a iluminar a un personaje hay que tener en cuenta la cantidad de luz que se le puede dar a una cámara, el color de piel y la temperatura del ambiente.

Ahora, el DIT Henry Albadan está pendiente de que todo quede bien por cámara en los monitores del puesto fijo, pero para esto las cámaras deben estar ubicadas donde la directora quiso que estuvieran, entonces, entra el departamento de fotografía.

El equipo de trabajo se divide en 2 camarógrafos y los asistentes.

Cámara a Manuel Villareal, cámara b diego frade, asistente cámara 1 diego rodríguez y Jonny Alejandro García Sánchez y los asistentes de cámara.

Tipo de cámaras: Sony f3, con óptica ultra prime, no es óptica fija, es decir que trabajan con un juego de 6 lentes, para planos abiertos y cerrados: lente 16 mm lente abierto, el más abierto de todos, Luego 24, luego 35, luego lente 50, 85 hasta lente 100 mm, le más cerrado. Quiere decir que en la óptica fija, entre más abierto tiene más profundidad de campo y el lente 100 es el más cerrado, entre más cerrado da más detalle.

Las baterías son baterías anton bauer, duran medio día, con otros motores duran menos tiempo. Son cámaras portátiles.

Estas Cámaras f3 cine alta con óptica high speed, hd para la nueva tv que ya no son cámaras análogas, para tv digital, tienen lentes high speed de óptica fija, no variable como la óptica de tv, la anulación es fija, solo se maneja el f y el foco. Las cámaras deben estar en perfecto estado, eso crea un buen producto. La óptica puede valer 30 o 40 mil dólares tal vez.

Esas cámaras de cine digital se utilizan para ensuciar la cámara y que tenga textura la imagen, con diferencia entre ahora y antes que ahora todo es muy electrónico y limpio, hechas para que todo se vea muy nítido, el cine digital lo que quiere lograr es imitar el cine de 35 mm, esa calidad de emulsión es lo que quiere lograr el hd

35 mm funcionan con películas que trabajan a asa y sensibilidad en las cuales hay cierta diferencia de película, en las cuales cuando rodas un proyecto juegas con un exposímetro para que te quede la imagen bien expuesta, todas las marcas tienen referencias de películas

En este proyecto todo es electrónico y se trabaja de otra forma muy distinta, no es nada manual, todo es por medio de funciones electrónicas, no se trabaja por emulsiones si no por ship y depende del ship es la calidad de la cámara, utilizamos ships de 2/3 el tamaño del ship, y la calidad entre más pequeño menos calidad vas a tener, este de 2/3 es un ship de tv.

Cine alta es un proceso en el cual las cámaras digitales se volvieron HD, este término solo lo trabajan las cámaras Sony.

El gran problema del hd son las horizontales, porque si no tienes las suficientes no hay un fullframe, Si se graba en contra de las manecillas del reloj se dropea la imagen, por el tamaño del ship, se puede devolver y se va a ver un poco el error del ship, no es recomendable hacer cámara en mano por que se arriesga a que el cable se suelte o se dañe algo.

Ya que los cables son hd flexibles son los que se utiliza por ser de alta resistencia pero no son la mejor calidad, el resultado puede ser mejor, si se utilizara cable

data. Sería mejor, por la forma en que sale la info, con mucho más rango en calidad, pero cables no se puede extender más de 10 metros porque se pierde la calidad.

Los equipos los alquilan en “arte films”, donde hacen un paquete completo entre luces y dolly. El dit hace los requerimientos, por medio de un correo el hace los pedidos, Henry Almadan el cabeza de grupo. La empresa tiene un paquete donde viene incluido todo, y parte de cámara, aproximadamente 80 a 100 millones mensuales.

Entonces, el equipo de trabajo empieza así, los asistentes arman las cámaras, cambian la óptica, están pendientes de las baterías, pendientes de las marcaciones del director para poner la cámara en donde les hayan indicado, Para cuando llegue el camarógrafo esté todo listo.

El 1 asist Jobeto y lucho, luego dieguito asistente, arman las cámaras, en el cambio de óptica, caldean la cámara, pendientes de los trípodes, Alejandro García arma el Dolly, esta es una máquina para dar movimientos de cámara, le da vida a la escena, ayuda mucho para la escena. En esta unidad no hay Grúa, Stedy Cam, por presupuesto, porque generaría más costos.

Dentro del equipo de cámara, Manuel Villareal Cámara A, Mantiene los encuadres que pida el director, que las imágenes vayan con foco, y le hace caso al director en todo, esta pendiente de los ejes de la otra cámara, ayuda a que las cosas fluyan más en cuestión de planos, en creatividad.

Concepto estético se crea a travez de las herramientas, por ejemplo, al manejar el dolly el 70 % de la escena es responsabilidad del dolly, si el momento es de tensión, por ejemplo la directora puede ordenar hacer un push in, o si necesitan que haya grandeza en un personaje, la cámara se ubica contrapicada de tal manera que el personaje se vea más alto y genere por así decirlo grandeza.

La directora marca la escena, el propone fondos bonitos, encuadres, ángulos, movimientos, propone lo que él cree que es conveniente para crear. Sus aportes son creados de su experiencia, es empírico, comenzó como asistente de cámara, pero al ir haciendo cursos, fue ascendiendo.

Lo más complicado es comprender al director y entenderle el gusto, después que eso pasa es fácil, el amor al trabajo hace que sea fácil, la buena calidad, se ve en el producto al aire, cuando se tienen buenas ideas se crea un buen producto. En el día a día lo más difícil es mantener un buen encuadre con un buen foco, de resto todo con la práctica se torna fácil.

El concepto de cámaras de la directora es que siempre trata de buscar algo distinto y eso hace que todos piensen un poco más en la estética de las imágenes.

No se hace plan de fotografía porque sería casi imposible, ya que a medida que va marcan cada escena van surgiendo más cosas, además que no todas las

locaciones se conocen, no se sabe si va llover, si va a suceder algo extraordinario. Por ser serie todo cambia más, se va en el día a día, los actores se mueven más por no ser cine o algo más comercial, entonces la fotografía surge del momento y la creatividad de todo el equipo de trabajo.

Henry DIT encargado de que toda la parte técnica funcione, en que la imagen y el audio estén bien para la calidad que está exigiendo el cliente, está pendiente que el audio micrófonos electro esté bien.

Lo más difícil: hacerle entender a todo el equipo que las cosas hay que hacerlas bien, porque hay mucha mediocridad porque cuando hay la oportunidad de hacer cine no lo hacemos, por el profesionalismo y al llegar a un cargo la mayoría no son profesionales, aquí es si tu eres amigo del productor y quieres hacer fotografía aún así no seas profesional si eres amigo entras.

Lo que más disfruta es crear hacer cosas, como poder proponer enriquecer la imagen y el producto, en este proyecto no se ha podido hacer porque no hay organización, porque aquí es llegue a una casa y mire haber qué hacemos, por ejemplo si eres el fotógrafo debes venir con un diseño de fotografía, arte, el director.

No hay una programación que vaya en la cabeza del equipo que guíe el equipo, aquí es llegar a improvisar, no hay una preparación para lo que hay que hacer, no hay documentación.

Pero también hay muchas personas que le meten ganas a las cosas, eso es bonito en este proyecto.

7. Claquetas:

Viene dentro de las labores de un asistente de cámara, hacer el reporte de claquetas que va compuesto de: numero de escenas y repeticiones de la escena, hora de inicio, hora de salida y errores si hubo algún reporte de errores

8. Sonido:

8.1 Conformado por:

Andrés Millán Sonidista, Rafael Molano microfonista, Javier Garzón, asistente de Sonido.

8.2 Funciones:

Sonido representa los ambientes, diálogos de una escena, entre sus funciones está la de controlar diferentes y que así se adecúen a las necesidades del proyecto.

Se integra con cámara ya que dependiendo de los planos, él captura el sonido de diferentes maneras, en los cerrados utiliza el boom para coger ambientes y utiliza micrófonos de solapa para los diálogos.

El asistente de encarga de alambrear los actores e informa qué micrófono utiliza cada actor con parlamento para que el sonidista los manipule en el puesto fijo.

Otra de las labores de sonido es crear, y lograr que los sonidos tengan una narrativa propia o adecuada, ya que todo el audio debe quedar lo más limpio posible y si algo suena mal, si un dialogo no se entiende es su obligación repetir toda la escena si es necesario.

Hay también un encargado de boom que es el encargado de registrar todo en el ambiente, tanto los diálogos como el resto de sonidos existentes.

9. Script:

9.1 Conformado por:

María Fernanda Gallo

9.2 Funciones:

Al Scripr le corresponde supervisar las continuidades de la serie en todos sus aspectos visuales y argumentales, así, el hilo de la historia no va a tener ningún salto de continuidad al salir al aire, está pendiente de los vestuarios, de los días dramáticos, de los peinados y debe saber al pié de la letra la historia.

10. Alimentación:

10.1 Conformado por:

Constanza Martínez

10.2 Funciones:

Cuando todos han hecho su tarea de empezar el día, o mientras hacen su tarea de empezar, la persona encargada de alimentación, Constanza martinez o cómo le llamamos nosotros kony, nos alimenta.

El día de kony, empieza así: dependiendo la hora, dos horas anticipadas o tres horas, sale de la casa al trabajo, recoge los refrigerios en fox, los pone en la van y sale a la locación, a veces los recoge producción o en últimas el conductor.

Mantiene a la gente, a los extras, los actores, todo el personal de la locación, alimentado o refrigerados con tintos gaseosa, agua, todo.

Al almuerzo reparte a los actores y ayuda a pasar a los extras después de que pase la producción.

Lo más duro para kony son los horarios, porque siempre son más de 12 horas y no pagan horas extras, si pasan 12 o 18 horas es lo mismo y lo más rico es trabajar con la gente. El reto más grande fue poder con la carga de los viajes y los horarios.

La comida la consigue el productor de campo con las empresas que tienen convenios para repartir refrigerios almuerzos y comida. Lo que se tiene en cafetería, producción hace un pedido a la empresa y ellos entregan, proveen de gaseosa, agua y refrigerios.

Kony es parte elemental del equipo, si ella no estuviera, no tendrían sus cigarrillos, sus tintos, su agua aromática, agua, gaseosas, etc.

CONCLUSIONES

1. A medida que pasa el tiempo se aprende, este trabajo es de práctica y experiencia, se requiere de mucha paciencia y energía para desempeñar cualquier cargo en una producción de televisión, fundamentalmente porque se trabajan a veces hasta más de 12 horas diarias.
2. Cada cargo es elemental en un día de grabación, todos los departamentos están conectados, entonces, Si alguien hace algo mal, le va mal a todo el equipo, si arte puso un escritorio en una oficina mal, si maquillaje hace mal un peinado, si dirección no hizo los llamados de los actores bien, si cámaras cruzo el eje de fotografía mal, todo se ve.
3. Todos los equipos aportan técnica y conceptualmente al proyecto, por imagen o estética, por concepto, por orden y porque todo salga lo mejor posible.
4. A veces aunque tras trabajar muy duro, lo que más se ven son los errores, pero también hay momentos en los que el buen trabajo es reconocido y la satisfacción se recibe al final del producto cuando todos terminan queriendo su trabajo a pesar de haber pasado días muy cargados de trabajo.
5. A veces hace falta el respeto en el trato de las personas porque se agota la paciencia muy fácilmente, debido al estrés.
6. Aprendí de todo un poco, tanto técnica como conceptualmente, que se puede trabajar con muy poco presupuesto y hacer un muy buen trabajo, por eso al final el esfuerzo se ve en la calidad del producto, el cliente queda satisfecho
7. A veces importa más la cantidad de minutos grabados que la calidad, por el afán de terminar y cumplir con el presupuesto existente, El tiempo de las personas importa menos que las metas diarias de minutos.
8. El trabajo en televisión es ameno para las personas por el hecho de trabajar conocer y trabajar con gente nueva. Trabajar en televisión es difícil porque quita mucho tiempo de la vida, tanto que las familias pierden el tiempo esencial para compartir, la mayoría de personas en tv, no quieren hacer tv para toda la vida

RECOMENDACIONES

Los tiempos en los que el equipo trabaja en conjunto y en paz dependen del ambiente laboral que se viva a cada día. Es importante mantener buenas comunicaciones manteniendo las actividades que ya vienen haciendo, como los partidos de futbol, integraciones con actividades que distraigan del estrés del trabajo. Aparte del buen trato por encima de si es un buen o mal día.

Mejorar la pre-producción, pues casi no se tiene en cuenta el tiempo de las personas, algunas veces por falta de planeación para la ejecución de algunas actividades se dispone del tiempo de las personas que no deben hacer dichas actividades, ejemplo, los casting de personajes de la serie debe tener un departamento específico, pero debido a que están tan ocupados, en otras producciones el equipo de dirección toma el deber de seleccionar personajes, esto suma una tarea más al poco tiempo de un equipo.

El presupuesto bien planeado hace parte de la solución de este punto, El proyecto bien hecho el proyecto se podría ahorrar por ejemplo en viajes a locaciones tan lejanas y no en personal de apoyo, pues se puede conseguir una muy buena locación cercana y no gastar en hospedaje, peajes, gasolina, alimentación, etc.

Deben pensar en calidad y no en cantidad. Hay que optimizar en practicidad para realizar una escena, por supuesto, pero para que un producto como este con la calidad que desean quede bien de verdad, deben ejecutarse planes no tan extensos que requieran de mucho más tiempo y esfuerzo tanto físico como mental de las personas, ahí es cuando se incumplen las metas diarias de minutos de grabación. Es por esto que para planear un día de grabación debe haber lógica en: tiempo de duración de las escenas, facilidad de la locación para montar luz día o luz noche, tiempo por el cual fue alquilada la locación, tiempo que graba al día un actor, tiempo que las personas han descansado el día anterior.

REFERENCIAS

Tipos de investigación,

http://datateca.unad.edu.co/contenidos/100104/100104_EXE/leccin_6_investigacion_exploratoria_descriptiva_correlacional_y_explicativa.html, Tomado de Estudios correlacionales. Modulo de Introducción a la Psicología, por el Dr. J.E La Calle, Universidad de Jaen, España.

quiènes sómos, recuperado el 13 de Septiembre del 2013
<http://www.foxtelecolombia.com/productora2/>

Apéndice A.

Entrevista.

1. ¿Cuál es su nombre?

2. ¿Cuál es su cargo?

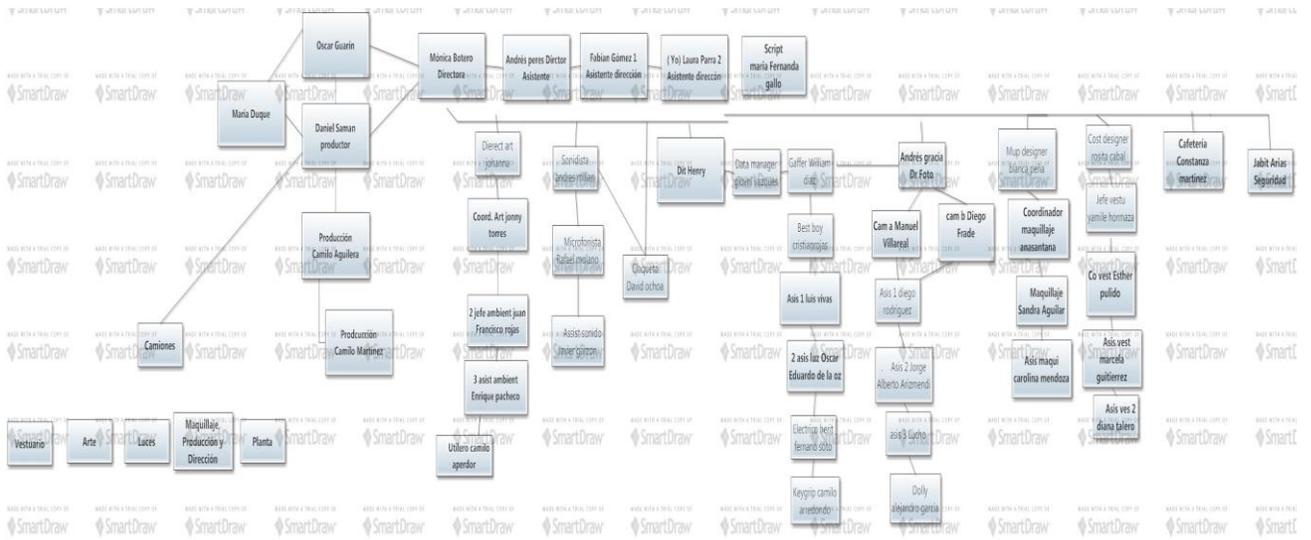
3. ¿Cuáles son sus labores, tareas o funciones?

4. ¿Qué es lo más difícil de su trabajo?

5. ¿Qué es lo que más disfruta?

6. ¿Dónde consigue los implementos que utiliza en sus labores?

Apéndice B.



ANEXOS

ANEXO A. Fotografías y videos

Las fotografías y videos se encuentran en el siguiente link:

<https://www.facebook.com/practicasenfox?ref=hl>