DISEÑO GRÁFICO EN LA EMPRESA AMOBLAR

ANDERSON ADRIÁN MONTOYA VILLEGAS

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA

PROGRAMA DE DISEÑO INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO DE PRACTICA ACADEMICA

PEREIRA, JULIO DE 2012

DISEÑO GRÁFICO EN LA EMPRESA AMOBLAR

ADRIÁN MONTOYA VILLEGAS

INFORME FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL

JEFE INMEDIATO WILLIAM FERNANDO ACOSTA ECHEVERRI

TUTORA

D.I: BIVIANA GUTIÉRREZ GUITIERREZ

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA

PROGRAMA DE DISEÑO INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO DE PRACTICA ACADEMICA

PEREIRA, JULIO DE 2012

AGRADECIMIENTOS

A la empresa AMOBLAR por permitirme realizar la práctica académica depositando en mi confianza y dejándome demostrar mis capacidades como DISEÑADOR INDUSTRIAL en todas las áreas solicitadas.

A mi tutora por darme a conocer sus experiencias en el campo profesional en todas las asesorías y brindándome una mayor seguridad.

CONTENIDO

TABLA DE ILUSTRACIONES
CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES
CRONOGRAMAS
RESUMEN
ABSTRACT
INTRODUCCIÓN
PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE DISEÑO
DEFINICION DE LINEAS O PROYECTOS DE INTERVENCIÓN
DISEÑO MATERIAL POP
DISEÑO DE FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTO
DISEÑO DE MOBILIARIO O SALA DE EXHIBICIÓN O SEÑALIZACIÓN
REDISEÑO DE PLANTA
MANUAL DE USO DE USO Y LIMPIEZA
FORMULACION DE LOS PROYECTOS DE INTERVENCION
PORTAFOLIO4
4.1. JUSTIFICACIÓN4
4.2. OBJETIVO GENERAL
4.3. OBJETIVOS ESPECIFICOS
PROPUESTAS DE DISEÑO6
EVOLUCIONES
PRODUCTO FINAL8
DISEÑO DE FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTO
4.7. JUSTIFICACIÓN
4.8. OBJETIVO GENERAL
4.9. OBJETIVOS ESPECIFICOS
PROPUESTAS DE DISEÑO21

PRODUCTO FINAL 24

5.7. OBJETIVO GENERAL	28
5.8. OBJETIVOS ESPECIFICOS	28
PRODUCTO FINAL	30
DISEÑO DE SALA DE EXHIBICIÓN	31
6.0. JUSTIFICACIÓN	31
6.1. OBJETIVO GENERAL	31
6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	31
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	32
RECURSOS NECESARIOS	33
CONCLUSIONES	34
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFIA	36

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	1
ILUSTRACIÓN 2 PARTE GRÁFICA	6
ILUSTRACIÓN 3 PARTE GRÁFICA 2	6
ILUSTRACIÓN 4 PARTE GRÁFICA 3	6
ILUSTRACIÓN 5 PARTE GRÁFICA 4	6
ILUSTRACIÓN 6 PORTADA	7
ILUSTRACIÓN 7 CONTACTOS	7
ILUSTRACIÓN 8 LINEA SECRETARIA	7
ILUSTRACIÓN 9 ACCESORIOS AMOBLAR	7
ILUSTRACIÓN 10 LLINEA GERENCIA	8
ILUSTRACIÓN 11 LINEA AMOBLAR	8
ILUSTRACIÓN 12 PORTADA FINAL	8
ILUSTRACIÓN 13 SILLAS GIRATORIAS	9
ILUSTRACIÓN 14: LINEA GERENCIA. SILLAS GIRATORIAS	9
ILUSTRACIÓN 15 SILLAS LINEA SECRETARIAL	10
ILUSTRACIÓN 16 SILLAS FIJAS	10
ILUSTRACIÓN 17: SILLAS FIJAS UNIVERSITARIAS	11
ILUSTRACIÓN 18 TAPIZADAS	11
ILUSTRACIÓN 19 PLÁSTICAS	12
ILUSTRACIÓN 20 BUTACOS PLÁSTICOS	12
ILUSTRACIÓN 21 BUTACOS INDUSTRIALES	13
ILUSTRACIÓN 22 BUTACOS TAPIZADOS	13
ILUSTRACIÓN 23 CONFORT	14
ILUSTRACIÓN 24 CAFETERIA	14
ILUSTRACIÓN 25: ALUMINIO	15
ILUSTRACIÓN 26 TÁNDEM	15
ILUSTRACIÓN 27 TÁNDEM PLÁSTICO	16
ILUSTRACIÓN 28 ACERO CROMADO	16
ILUSTRACIÓN 29 ESCRITORIOS	17
ILUSTRACIÓN 30 ARCHIVADORES	17
ILUSTRACIÓN 31 DIVISIONES	18
ILUSTRACIÓN 32 RECEPCIONES	18
ILUSTRACIÓN 33 ACCESORIOS	19
ILUSTRACIÓN 34 CONTACTOS	19
ILUSTRACIÓN 35 SILLAS GIRATORIAS 1	21
ILUSTRACIÓN 36 SILLAS GIRATORIAS 2	21
ILUSTRACIÓN 37 SILLAS GIRATORIAS 3	21
ILUSTRACIÓN 38 SILLAS GIRATORIAS 4	21
ILUSTRACIÓN 39 : SILLAS GIRATORIAS 5	23
ILUSTRACIÓN 40 ESCRITORIOS	23
ILUSTRACIÓN 41 SILLAS GIRATORIAS 6	24
ILUSTRACIÓN 42 SILLAS FIJAS	24
ILLISTRACIÓN 43 TÁNDEM	25

ILUSTRACIÓN 44 BUTACOS	25
ILUSTRACIÓN 45ESCRITORIOS	26
ILUSTRACIÓN 46 : MANUAL	30

CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

Tabla 1 Cronograma de actividades	32

RESUMEN

En este documento se encuentra todo el proceso realizado en la empresa AMOBLAR donde en el transcurso de la práctica académica se realizaron tres proyectos para generar beneficios en la parte de mercadeo.

ABSTRACT

In this document the whole process is done in the company *AMOBLAR* where in the course of the academic practice were three projects generate benefits in the marketing.

PALABRAS CLAVES

Catalogo, Diseño Grafico, Fichas Técnicas, Cotizaciones, Formatos.

KEYWORDS

Catalog, Graphic Design, Data Sheets, Quotes, Formats.

INTRODUCCIÓN

Para la mayoría de jóvenes salir al mundo laboral *(Realidad Temerosa)* es algo que la misma academia ha ido generando en el transcurso de ella, donde poco a poco recalcan a los estudiantes que se deben cumplir unos requisitos en la empresa sean beneficiarios o no al estudiante.

La práctica profesional representa una acción de gran importancia donde se muestra los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación y se permite conocer las diferentes facetas, problemas, soluciones. Límites y ventajas de la profesión donde así el practicante demuestra sus habilidades ante cualquier SITUACIÓN – PROBLEMA.

El lenguaje, los instrumentos, los documentos, las imágenes, la forma de expresión del practicante, los procedimientos son puntos muy importantes en cualquier campo laboral ya que estos roles generan un buen proceso en el desarrollo de los proyectos

Desde este punto de vista, la práctica profesional interrelaciona con todo lo que gira alrededor; contexto socio cultural y formación todo esto va constituyendo una oportunidad para desarrollar habilidades y actitudes tendientes a que el estudiante logre un buen desempeño en su campo laboral.

PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN



AMOBLAR (Muebles y Oficinas)

La empresa inicia en el año 2001 buscando solucionar problemas a los clientes en la parte de mobiliario para oficinas y muebles para el hogar, con más de 10 años de experiencia ha brindado diseño, innovación y servicio. Contando con una área de producción, personal capacitado y sala de exhibición.

1.1. VALORES

- Responsabilidad
- Honestidad
- -Compromiso
- -Dedicación
- -Cumplimiento
- -Puntualidad

1.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

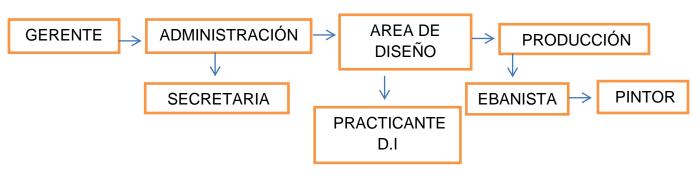


Ilustración 1 Estructura Organizacional

IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE DISEÑO

La empresa cuenta con las siguientes áreas de trabajo:

- Gerente
- Servicio al cliente Administración
- Área de Diseño (Practicante de Diseño Industrial)
- Producción (Ebanista y Pintor)

El área de diseño como tal no está establecida y se encuentran falencias como:

- Mala distribución del espacio en el área de taller de maderas (Distribución de planta)
- No cuenta con un diseño adecuado para una sala de exhibición
- No cuenta con elementos de identificación de la marca y la empresa en el mercado
- No cuenta con empaques o marcas en los productos entregados
- No hay señalización ni demarcación de áreas de trabajo y evacuación
- No hay fichas técnicas con sus especificaciones para mostrarles a los clientes
- No hay catalogo para mostrar los productos de la empresa.

DEFINICION DE LINEAS O PROYECTOS DE INTERVENCIÓN



DISEÑO MATERIAL POP

- 1.1 .Portafolio
- 1.2 .Sobres
- 1.3 .Hojas membretadas
- 1.4 .Carnet

DISEÑO DE FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTO

- 1.1. Fichas técnicas de escritorios
- 1.2. Fichas técnicas de sillas giratorias
- 1.3. Fichas técnicas de sillas fijas
- 1.4. Fichas técnicas de butacos
- 1.5. Fichas técnicas de tándem
- 1.6. Formato de cotizaciones

DISEÑO DE MOBILIARIO O SALA DE EXHIBICIÓN O SEÑALIZACIÓN REDISEÑO DE PLANTA

MANUAL DE USO DE USO Y LIMPIEZA

- Sillas
- Superficies de trabajo
- Bajos teclados
- Archivadores
- Gavetas
- Zócalos
- Puerta

FORMULACION DE LOS PROYECTOS DE INTERVENCION

F

¿COMO MEJORAR EL MERCADEO EN LA EMPRESA AMOBLAR?

Diseño de material POP

PORTAFOLIO

4.1. JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta la innovación y novedad en los catálogos desarrollados hoy en día por las grandes empresas; se plantea generar un portafolio sobrio y claro para dar a conocer la gama de productos realizados y vendidos en la empresa *AMOBLAR* con sus respectivas referencias y componentes de los materiales con que se realiza el producto (Especificaciones técnicas.).

Generando beneficios, grandes cantidades de Producción en el área de maderas y ventas, solucionando a los clientes todas sus inquietudes e innovando en todos nuestros productos para generar día tras día ganancias y una excelente calidad de trabajo.

4.2. OBJETIVO GENERAL

Realizar el portafolio de productos de la empresa AMOBLAR

4.3. OBJETIVOS ESPECIFICOS



- Identificar los requerimientos del cliente al presentarle los productos manufacturados y comercializados en AMOBLAR.
- Detallar los recursos existentes en la actualidad (portafolios, catálogos, páginas web) para el mejoramiento de este nuevo diseño.
- Implementar nuevas propuestas y diseños para el desarrollo de un buen portafolio con la información requerida del producto (referencias y materiales) generando una buena interacción usuario/portafolio.

1- Parte Gráfica

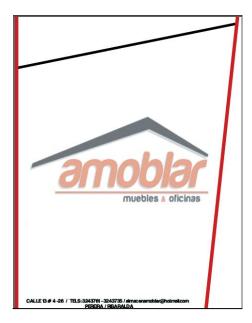


Ilustración 2 Parte Gráfica

2- Parte Gráfica

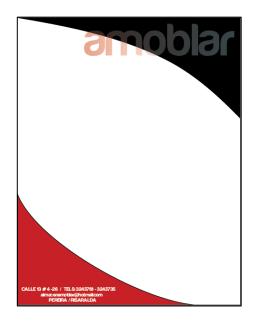
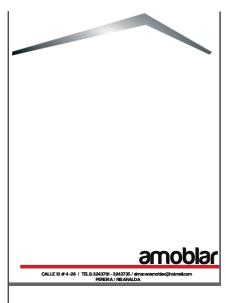


Ilustración 3 Parte Gráfica 2

3- Parte Gráfica



Illustración 4 Parte Gráfica 3

4- Parte Gráfica

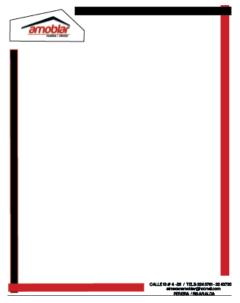


Ilustración 5 Parte Gráfica 4

5- Portada



Ilustración 6 portada

7-Linea secretarial



Ilustración 8 linea secretaria

6-Contactos



Ilustración 7 contactos

8- Accesorios Amoblar

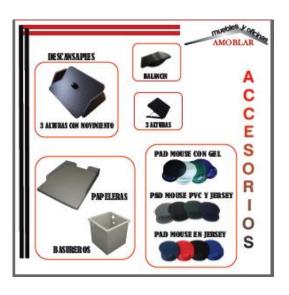


Ilustración 9 accesorios amoblar

9-Linea Gerencial



Ilustración 10 Llinea gerencia

10-Linea Amoblar



Ilustración 11 Linea amoblar

PRODUCTO FINAL

-Portada



Ilustración 12 Portada final

-Línea Ejecutiva (Sillas Giratorias)



Ilustración 13 Sillas giratorias

-Línea Gerencial



Ilustración 14: Linea gerencia. Sillas giratorias

 \bigcirc

-Línea Secretarial (Sillas Giratorias)



Ilustración 15 Sillas linea secretarial

-Gerencial (Sillas Fijas)



Ilustración 16 Sillas fijas



-Universitarias (Sillas Fijas)



Ilustración 17: Sillas fijas universitarias

-Tapizadas

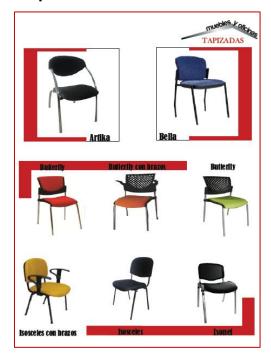


Ilustración 18 Tapizadas

-Plásticas



Ilustración 19 Plásticas

-Butacos Plásticos



Ilustración 20 Butacos plásticos

-Butacos Industriales



Ilustración 21 Butacos industriales

-Butacos Tapizados



Ilustración 22 Butacos tapizados



-Confort



Ilustración 23 Confort

-Cafetería



Ilustración 24 cafeteria



-Aluminio



Ilustración 25: Aluminio

-Tándem

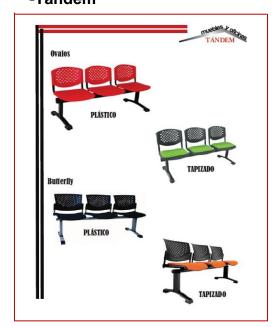


Ilustración 26 Tándem



-Tándem Plástico





Ilustración 27 Tándem Plástico

-Acero Cromado



Ilustración 28 Acero Cromado

-Línea Amoblar (Escritorios)





Ilustración 29 Escritorios

-Archivadores



Ilustración 30 Archivadores

-Divisiones





Ilustración 31 Divisiones

-Recepciones



Ilustración 32 Recepciones

-Accesorios





Ilustración 33 Accesorios

-Contactos



Ilustración 34 Contactos

DISEÑO DE FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTO



4.7. JUSTIFICACIÓN

Con base a la información de las páginas web de los proveedores se hace un análisis de todas las fichas técnicas de las sillas (fijas, giratorias), butacos, tándem y se observan las fichas actuales de los escritorios de la empresa *AMOBLAR* donde se encuentran algunas falencias las cuales se empiezan a mejorar.

Esta nueva ficha técnica brinda información concreta al usuario, especificaciones generales del producto, descripción, componentes, medidas, planos técnicos para un buen entendimiento.

Todos los documentos son enviados a los clientes en PDF.

4.8. OBJETIVO GENERAL

Realizar fichas técnicas de las sillas giratorias, fijas, tándem, butacos y de los escritorios (Producto primordial de la empresa *AMOBLAR*).

4.9. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Investigar todas las tipologías que contengan fichas técnicas.
- Realizar una ficha técnica más concreta y con la información necesaria.
- Garantizar la satisfacción del consumidor.

PROPUESTAS DE DISEÑO

1- Ficha Técnica sillas Giratorias 2- Ficha Técnica sillas Giratorias



Ilustración 35 Sillas Giratorias 1



Ilustración 36 Sillas Giratorias

2

3- Ficha Técnica sillas Giratorias



Ilustración 37 Sillas Giratorias 3

4- Ficha Técnica sillas Giratorias



Ilustración 38 Sillas Giratorias 4

(X)

EVOLUCIONES

- Ficha técnica sillas Giratorias



Ilustración 39: Sillas Giratorias 5

Ficha técnica escritorios



Ilustración 40 Escritorios

24

PRODUCTO FINAL

-Ficha Técnica Sillas Giratorias



Ilustración 41 Sillas giratorias 6

-Ficha Técnica Sillas Fijas



Ilustración 42 Sillas fijas

-Ficha Técnica Tándem

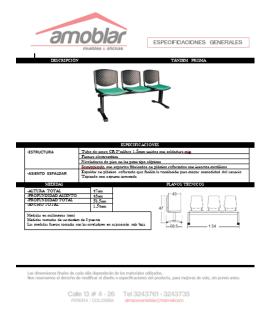


Ilustración 43 Tándem

-Ficha Técnica Butacos

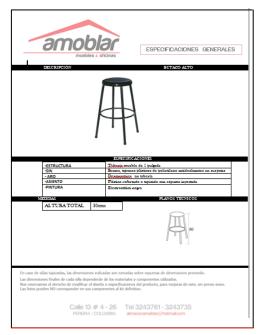
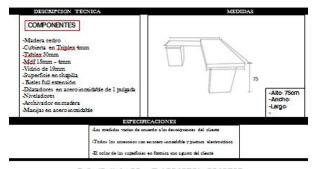


Ilustración 44 Butacos

Z 2

-Ficha Técnica Escritorio





Calle 13 # 4 - 26 Tel 3243761 - 3243735
PERERA / COLONEIIA atmacenamobilar@thotmail.com

Ilustración 45Escritorios

MANUAL DE USO Y LIMPIEZA



SILLAS
SUPERFICIES DE TRABAJO
BAJOS TECLADOS
ARCHIVADORES
GAVETAS
ZÓCALOS
PUERTAS

5.6. JUSTIFICACIÓN

Se plantea un manual con las funciones correctas para la utilización de los siguientes elementos de trabajo: sillas, superficies de trabajo, bajos teclados, archivadores, gavetas, zócalos y puertas, el cual brinda las instrucciones necesarias para que un usuario pueda utilizar el producto en la forma indicada. Esté manual está en el idioma español y cuenta con textos, imágenes, dé esta forma se facilita la comprensión de los conceptos.

5.7. OBJETIVO GENERAL

Realizar un manual de uso y limpieza para un mejor cuidado de los productos.

5.8. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Informar al cliente de forma clara y sencilla cómo debe ser la limpieza de los productos para una mejor vida útil de los mismos.

Mostrar por medio de imágenes el uso adecuado de las líneas de productosde la empresa (sillas, oficinas modulares, muebles, almacenamiento)



Realizar muy buena diagramación y la implementación de imágenes para una mejor interacción con el usuario.

PRODUCTO FINAL

1- Manual



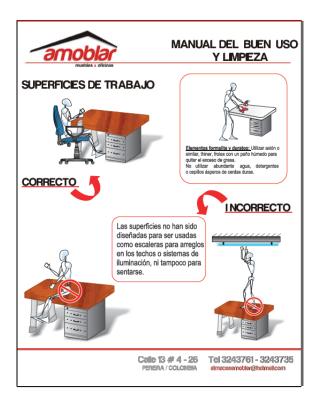


Ilustración 46: Manual

-En este manual se plantea un monigote como modelo de usuario en todo el PDF explicando al cliente las funciones apropiadas para una buena vida del producto.

DISEÑO DE SALA DE EXHIBICIÓN



6.0. JUSTIFICACIÓN

La implementación de esta nueva sala de exhibición es una muestra de cómo el diseño de mobiliario se encuentra en una empresa que brinda gran variedad de productos ofrecidos para sus necesidades, acompañado del mejor servicio con personal capacitado.

6.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar un manual de uso y limpieza para un mejor cuidado de los productos.

6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Innovación en el mobiliario
- Implementar nuevas formas, colores llamativos, adaptación a cualquier mínimo espacio

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



ACTIV	'IDADI	ΞS	FREB	RERO	MARZO			А	ABRIL				MAYO JUNIO						JULIO				
A1																							
A2									_														
А3													ŧ	ŧ	Ħ	ŧ				♦	♦	♦	♦

Tabla 1 Cronograma de actividades

A1.Diseño carnet - Selección fotografías catalogo - Editar fotografías

A2.Cotizaciones - Editar fotografías - Visitas a los clientes - Material POP

A3. Fichas Técnicas (Escritorios, Sillas Fijas – Giratorias, Tándem, Butacos), Nuevo formato de cotización, Entrega de Fotografías Editadas, Manual de uso y Limpieza

RECURSOS NECESARIOS



Para la realización de las actividades laborales en la práctica académica se tuvo acceso a los siguientes recursos:

Información de la empresa

Capacitación de una semana para adaptarme a los requerimientos de la empresa

Acceso al teléfono (Atender las llamadas para las cotizaciones o cualquier inquietud del cliente)

Información de los proveedores

Visitas a los clientes

Diligencias de la empresa (Consignaciones, compras de algunos materiales, pago de las deudas)

Software de diseño Corel Draw, Photoshop, Office (Word, Excel)

Papelería

Asesoría por la secretaria y jefe inmediato

Acceso a la base de datos de la empresa

CONCLUSIONES



El desarrollo de la práctica académica en la empresa **AMOBLAR** me deja enseñanza como el mundo de los empresarios está dispuesto a generar ganancias día a día en la empresa sin dejar de perder algún cliente por muy mínimo que sea su pedido.

Mi labor como practicante estuvo centrado principalmente en el área de gestión grafica la cual importa mucho ya que este genera un buen impacto visual y una buena interacción USUARIO – PRODUCTO; además de destacar que realice un trabajo limpio, pulcro y ante todo el respeto a los compañeros y a los superiores, siempre dando el máximo todos los días y generando soluciones.

RECOMENDACIONES



Se Sugiere dar continuidad al proceso de prácticas, ya que es necesario un apoyo para el área comercial y de mercadeo.

Se sugiere actualización en software en a programas como photoshop, Corel Draw, indesign, inventor y 3dmax, Con el fin de mejorar el proceso de diseño en la presentación de propuestas para los clientes.

Se sugiere imprimir 500 o 1000 ejemplares del catálogo propuesto, pues no a todos los clientes les gusta un formato digital, y a la mayoría de clientes le gustan los catálogos impresos donde se detalla mejor el producto ofrecido y generan un mejor posicionamiento de la empresa.

BIBLIOGRAFIA



- http://www.multipartes.com/index.php?categoria=5&linea=2005020&idioma =es.(Copyrigth 2011 © Multipartes0).
- http://www.eurointernacional.com/sillas-presidente.htm(euro internacional 2009 ®cyberamericas)
- http://www.decoritomueblesparaoficina.com/escritorios.html(bogotacolombia)
- http://www.jotavel.com/index.php?Itemid=7&option=com_zoo&view=categor y&alpha_char=c(metálicos jotavel ltda. – 2010)
- http://www.solinoff.com/productos/sillas/
- http://www.compumuebles.com/(Barrio Carvajal Bogotá Colombia-IngeWeb Soluciones)
- http://es.scribd.com/doc/86364453/PortFolio(Copyright © 2012 Scribd Inc)
- http://www.ofipartes.com/joomla/(2009 Diseñado por Squarecat)
- http://www.artecma.com/Catalogo/Default.aspx?id=84(Copyright © 2010-nanda consulting)
- http://www.jep.com.co/productos#!__productos/vstc13=ergonomicas/vstc10
 =sillas(Cali, Colombia)
- http://www.offiline.com.co/(Medellín Colombia)