EL BIENESTAR
PROPOSITO FUNDAMENTAL DE UNA EXELENTE LABOR

MAURICIO MONTES MONTOYA

UNIVERSIDAD CATOLICA DE PEREIRA

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

PROGRAMA DE DISEÑO INDUSTRIAL

PRACTICAS PROFESIONALES

PEREIRA

2011

EL BIENESTAR

PROPOSITO FUNDAMENTAL DE UNA EXELENTE LABOR

MAURICIO MONTES MONTOYA

INFORME DE PRACTICA ACADEMICA

TUTOR

CATALINA NARANJO

DISEÑADORA INDUSTRIAL

UNIVERSIDAD CATOLICA DE PEREIRA

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

PROGRAMA DE DISEÑO INDUSTRIAL

PRACTICAS PROFESIONALES

PEREIRA

2011

AUTORIZACIÓN

Yo, MAURICIO MONTES MONTOYA mayor de edad, vecino de Pereira, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 1093216246 de SANTA ROSA DE CABAL actuando en nombre propio, en mi calidad de autor del trabajo de informe de práctica empresarial denominado: EL BIENESTAR PROPOSITO FUNDAMENTAL DE UNA EXELENTE LABOR

Presentado como requisito para optar el título de DISEÑADOR INDUSTRIAL, en el año 2012, hago entrega del ejemplar respectivo y de sus anexos de ser el caso, en formato digital o electrónico (CD-ROM) y autorizo a LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decisión Andina 351 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas sobre la materia, utilice y use en todas sus formas, los derechos patrimoniales de reproducción, comunicación pública, transformación y distribución (alquiler, préstamo público e importación) y los demás derechos comprendidos en aquellos, que me corresponden como creador de la obra objeto del presente documento. También autorizo a que dicha obra sea incluida en bases de datos. Esta autorización la hago siempre que mediante la correspondiente cita bibliográfica se le de crédito a mi trabajo como autor.

Con todo, en mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada con arreglo al artículo 30 de la Ley 23 de 1982. PARÁGRAFO: La presente autorización se hace extensiva no sólo a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte material, sino también para formato virtual, electrónico, digital, óptico, usos en red, internet, extranet, intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer.

EL AUTOR - ESTUDIANTES, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es de su exclusiva autoría y tiene la titularidad sobre la misma. PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, EL ESTUDIANTE - AUTOR, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos la Universidad actúa como un tercero de buena fe.

Firma (s),

MAURICIO MONTES MONTOYA

CC.1093216246

Pereira, Diciembre 00 de 2011

TABLA DE CONTENIDO

EL BIENESTAR 1
AUTORIZACIÓN 3
TABLA DE CONTENIDO 4
LISTADO DE ILUSTRACIONES 7
SINTESIS 8
DESCRIPTORES 8
EL BIENESTAR
PROPOSITO FUNDAMENTAL DE UNA EXELENTE LABOR 9
SECTOR PRODUCTIVO 9
ÁREAS DE DESEMPEÑO 9
INTRODUCCION 10
1. PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN 11
1.1 RESEÑA HISTORICA: 11
1.2 MISIÓN 12
1.3 VISIÓN 12
2. IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN 13
2.1 CASINO PASSCALLI 13
2.2 PROCESO DE CERTIFICACION 13
2.3 AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA 13
3. DEFINICION DE LÍNEAS O PROYECTOS DE INTERVENCIÓN 14
3.1 Zona de descanso y/o entretenimiento “CASINO PASSCALLI 14
3.2 Llevar siempre el manejo de documentación requerido por la norma de certificación con la cual cuenta la organización desde el año 2006. 14
3.3 Brindar una solución de diseño a las diversas necesidades 14
4. FORMULACION DE LOS PROYECTOS DE INTERVENCION 15
4.1 CASINO PASSCALLI 15

4.1.1 Justificación 15
4.1.2 Objetivo general 15
4.1.3 Objetivo especifico 15
4.2 PROCESO DE CERTIFICACIÓN 16
4.2.1 Justificación 16
4.2.2 Objetivo general: 16
4.2.3 Objetivo específico 16
5. ANALISIS 17
5.1 CASINO PASSCALLI 17
5.2 MANEJO DE PROCESOS DE LA NORMA DE CERTIFICACION 17
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 18
7. REQUERIMIENTOS DE DISEÑO 21
7.1 CASINO PASSCALLI 21
7.1.1 Determinantes 21
7.1.2 Parámetros 21
7.2 PROCESO DE CERTIFICACION 21
7.2.1 Determinantes 21
7.2.2 Parámetros 21
8. ALTERNATIVAS DE DISEÑO 22
8.1 CASINO 22
8.1.1 Mobiliario de entretenimiento 22
8.1.2 Área de descanso 23
8.1.3 Comedor central 24
8.1.5 Tenso estructura 25
8.2 PROCESO DE CERTIFICACION 26
8.2.1 ILFOR 003-008 26
8.2.2 ILFOR 006 27
8.2.3 Formato de las hojas de vida de los aires acondicionados 27
9. DISEÑO DE DETALLES 28
10. PROPUESTA DEFINITIVA 29

10.1 CASINO PASSCALLI....29
10.1.1 Mobiliario de entretenimiento....29
10.1.2 Área de descanso....30
10.1.3 Comedor central....31
10.1.4 Barra....32
10.1.5 Tenso estructura....33
10.1.6 Propuesta final....34
10.2 PROYECTOS AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA....35
10.2.1 RE-GINO....35
10.2.2 Propuesta para el reciclaje....35
10.2.4 Propuesta para el área de publicidad....36
10.2.5 Diseño de exhibidor de correa....38
10.2.6 Imagen grafica para los recipientes y la campaña ambiental....39
10.2.7 Plegable campaña de sensibilización ambiental....39
11. COSTOS DE PRODUCCION....40
11.1 CASINO PASSCALLI....40
11.2 PROCESO DE CERTIFICACION....40
11.3 PROYECTOS AUXILIAR INFRAESTRUCTURA....40
11.3.1 Regino....40
11.3.2 Reciclaje....40
11.3.3 Base para extintor....40
11.3.4 Rediseño propuesta grafica del bus....41
11.3.5 Exhibidor de correas....41
11.3.6 Imagen grafica recipientes de reciclaje....41
11.3.7 Plegable....41
CONCLUSIONES....42
RECOMENDACIONES....43
BIBLIOGRAFIA....44

LISTADO DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1. CRONOGRAMA DEL 18 DE JULIO AL 8 DE SEPTIEMBRE 18
ILUSTRACIÓN 2. CRONOGRAMA DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 8 DE OCTUBRE 19
ILUSTRACIÓN 3. CRONOGRAMA DEL 10 OCTUBRE AL 8 NOVIEMBRE 19
ILUSTRACIÓN 4. CRONOGRAMA DEL 9 NOVIEMBRE AL 17 DICIEMBRE 20
ILUSTRACIÓN 5. ALTERNATIVAS MOBILIARIO DE ENTRETENIMIENTO 22
ILUSTRACIÓN 6. ALTERNATIVAS ÁREA DE DESCANSO 23
ILUSTRACIÓN 7. ALTERNATIVAS COMEDOR CENTRAL 24
ILUSTRACIÓN 8. ALTERNATIVAS BARRAS 24
ILUSTRACIÓN 9. ALTERNATIVAS TENSOESTRUCTURA 25
ILUSTRACIÓN 10. ILFOR 003 FISICO SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 26
ILUSTRACIÓN 11. ILFOR 008 DIGITAL FORMATO DE SISTEMATIZACIÓN DE SOLICITUDES 26
ILUSTRACIÓN 12. ILFOR 006 DIGITAL FORMATO DE SISTEMATIZACIÓN DE GASTOS 27
ILUSTRACIÓN 13. ILFOR 009 DIGITAL HOJAS DE VIDA DE AIRES ACONDICIONADOS 27
ILUSTRACIÓN 14. PROPUESTA FINAL MOBILIARIO ENTRETENIMIENTO 29
ILUSTRACIÓN 15. MEDIDAS MOBILIARIO ENTRETENIMIENTO 29
ILUSTRACIÓN 16. PROPUESTA FINAL ÁREA DE DESCANSO 30
ILUSTRACIÓN 17. MEDIDAS ÁREA DE DESCANS 30
ILUSTRACIÓN 18. PROPUESTA FINAL COMEDOR CENTRAL 31
ILUSTRACIÓN 19. MEDIDAS COMEDOR CENTRAL 31
ILUSTRACIÓN 20. PROPUESTA FINAL BARRA 32
ILUSTRACIÓN 21. MEDIDAS BARRA 32
ILUSTRACIÓN 22. PROPUESTA FINAL TENSO ESTRUCTURA 33
ILUSTRACIÓN 23. MEDIDAS TENSO ESTRUCTURA 33
ILUSTRACIÓN 24. PROPUESTA FINAL CASINO PASSCALLI 34
ILUSTRACIÓN 25. REGINO MASCOTA AMBIENTAL 35
ILUSTRACIÓN 26. PROPUESTA RECICLAJE PUESTOS DE TRABAJO 35
ILUSTRACIÓN 27. BASE EXTINTORES PARA ALMACENES 36
ILUSTRACIÓN 28. PROPUESTA IMAGEN GRAFICA BUS CAMILO FORERO 36
ILUSTRACIÓN 29. EXHIBIDOR DE CORREAS MOBILIARIO ALMACENES 38
ILUSTRACIÓN 30. IMAGEN GRAFICA PARA CAMPAÑA DE RECICLAJE 39
ILUSTRACIÓN 31. PLEGABLE CAMPAÑA DE RECICLAJE 39

SINTESIS

Este trabajo consiste en brindar una solución de diseño, un espacio pensando en el bienestar de los empleados, los cuales por alguna circunstancia no pueden desplazarse a sus hogares en el horario de descansó, y no cuentan con un espacio adecuado para su alimentación y descanso, igualmente se encontraran con un aporte y un acompañamiento al proceso de certificación de la compañía, y diversas soluciones a necesidades encontradas.

SYNTHESIS

This work is to provide a design solution, a space thinking about the welfare of employees, which for some reason not may travel to their homes in the schedule of he rested, and they do not have an adequate space for food and rest, also met with an input and an accompaniment to the process of certification of the company, and various solutions to conflicting needs.

DESCRIPTORES

Bienestar, confort, comodidad, distribución, espacio, usuarios, acompañamiento, soluciones.

DESCRIPTORS

Wellness, comfort, convenience, distribution, space, users, accompaniment, solutions.

EL BIENESTAR

PROPOSITO FUNDAMENTAL DE UNA EXELENTE LABOR

SECTOR PRODUCTIVO

- INDUSTRIA MANOFACTURERA (confección textil)
- “ Fabricación y distribución de prendas de vestir” del código 1810

ÁREAS DE DESEMPEÑO

- SEGURIDAD INDUSTRIAL
- ERGONOMIA
- EMPAQUE
- DISEÑO DE PRODUCTO

INTRODUCCION

Se llega al sitio de práctica con el fin de brindar soluciones de diseño a las necesidades existentes, aportando todo el conocimiento obtenido en el proceso de aprendizaje, y además absorber todo el conocimiento posible de este proceso para la complementación a los conocimientos ya obtenidos.

En una organización la actividad primordial y el objetivo principal debe ser el bienestar de todos y cada uno de las personas que en ella laboran, es por ello que en esta organización se presentan unas soluciones y/o alternativas de diseño para el mejoramiento constante de la empresa y el bienestar de todos los empleados.

Para la excelente realización de todas sus funciones una persona debe contar además de un espacio apropiado para su labor, un espacio apropiado para su descanso y para su alimentación, ya que de ellas depende su buen desempeño laboral.

Para una organización también es importante llevar al pie de la letra las normas internas y también las normas impuestas por organizaciones ajenas a la empresa, es por esto que en esta organización también se presenta un acompañamiento constante y una exelente realización de las normas impuestas en el proceso de certificación con la cual cuenta la organización.

Este informe se presenta con el fin de mostrar los objetivos alcanzados en el proceso de práctica académica, y queda como referencia a futuras consultas por parte de estudiantes y/o particulares los cuales puedan tener problemas o casos parecidos, y poder brindarles una posible solucion.

1. PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN

Los almacenes Gino Passcalli son una organización dedicada a la producción y comercialización de prendas de vestir masculino, femenino, juvenil, infantil y deportivo.

Está compuesta básicamente por dos áreas, la primera el área administrativa que se divide en diferentes departamentos (infraestructura, talento humano, publicidad, cartera, gestión de calidad, tesorería, financiera, nomina, contabilidad, auditoría, compras, soporte tecnológico, salud ocupacional) y la segunda área que es la comercial que está compuesta por la cadena de almacenes.

1.1 RESEÑA HISTORICA:

Los almacenes Gino Passcalli nacieron en la ciudad de Pereira en el año de 1979, exclusivamente como línea masculina. Esta se comercializó inicialmente, en las principales ciudades del país, por medio de canales de distribución minorista representados en los almacenes de vestuario más prestigiosos.

El 20 de noviembre de 1990 en Madrid, España, la organización recibe de la "TRADE LEADERS CLUB", el trofeo como premio a la mejor imagen de marca.

Hechos como este y la gran aceptación del producto, motivaron a la empresa, en el año de 1993, a reemplazar el canal distribuidor por la venta directa al consumidor a través de almacenes de fábrica propios.

En tan solo 11 años, desde de la apertura de su primer almacén en la ciudad de Pereira, la organización cuenta actualmente con 59 almacenes ubicados en las principales ciudades de Colombia. Igualmente la compañía ha tenido una vocación exportadora que la ha llevado a promocionar la confección colombiana en países como ecuador, Venezuela, Bolivia y próximamente en Centroamérica y el Caribe.

Fiel a la misión de satisfacer las necesidades de vestuario en general, se tomó la decisión de ir incorporando paulatinamente a los almacenes Gino Passcalli nuevas líneas de vestuario femenino, juvenil, infantil y deportivo.

En un ambiente de gran calidez y atención personalizada, donde la compañía se esfuerza por hacer de las compras una experiencia única, hombres, mujeres, jóvenes y niños encuentran en los almacenes Gino Passcalli una importante alternativa para vestirse con calidad, variedad, diseño y moda a precios de fábrica.

1.2 MISIÓN

Crisalltex tiene como misión satisfacer las necesidades de vestuario masculino y femenino, produciendo y comercializando prendas de calidad en cuanto a confección, moda, presentación y mayor variedad en diseños, colores y texturas.

Para lograrlo, crisalltex centrará su organización en función de los clientes, por medio de una inquebrantable vocación de servicio, que sustentará en el talento de sus empleados y por consiguiente propendrá por el bienestar permanente de los mismos.

Crisalltex buscará, con ética, lograr márgenes de rentabilidad que la hagan altamente competitiva, para beneficio tanto de sus dueños como empleados, clientes y sociedad en general.

1.3 VISIÓN

"ser en el 2011, la cadena de almacenes de vestuario masculino y femenino líder en el mercado colombiano; ya que brindará a sus clientes la mejor combinación de calidad, precio y variedad, con la mejor asesoría, el mejor valor agregado y el mejor posicionamiento de marca.

2. IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN

2.1 CASINO PASSCALLI

La necesidad de una zona diseñada pensando en el bienestar de los empleados de la empresa, la cual puedan utilizar en las horas del medio día (12:00m-2:00pm) para su alimentación descanso y/o entretenimiento, ya que son muchos los empleados que se quedan en las instalaciones de la empresa y no cuentan con un espacio apropiado para realizar dichas actividades.

2.2 PROCESO DE CERTIFICACION

Acompañar, actualizar, archivar y llevar al día todos los documentos y respectivos procesos que se requieren para mantener el proceso de certificación con el cual cuenta la organización.

2.3 AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA

Dar solución a las solicitudes de mantenimiento preventivo o correctivo que realizan los almacenes, ya sea de infraestructura, de mobiliario, exhibidores, etc. Además dar solución a las posibles necesidades que resulten en el transcurso de la practica académica, es decir el diseño de stands para exposiciones a nivel nacional, diseño de objetos que suplan una necesidad determinada en las demás áreas de la empresa etc. También realizar la actualización de los inventarios existentes en las tres diferentes bodegas con las que cuenta la empresa.

3. DEFINICION DE LÍNEAS O PROYECTOS DE INTERVENCIÓN

3.1 Zona de descanso y/o entretenimiento “CASINO PASSCALLI”

3.2 Llevar siempre el manejo de documentación requerido por la norma de certificación con la cual cuenta la organización desde el año 2006.

3.3 Brindar una solución de diseño a las diversas necesidades que resulten durante el periodo de la práctica académica, en las instalaciones de la empresa o de los almacenes, llevar un manejo organizado, y actualizado de los stocks existentes en las diferentes bodegas con las cuales cuenta la compañía.

4. FORMULACION DE LOS PROYECTOS DE INTERVENCION

4.1 CASINO PASSCALLI

"DEL BIENESTAR Y LA COMODIDAD DE LOS EMPLEADOS

DEPENDE EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS MISMOS EN LAEMPRESA"

4.1.1 Justificación:

Ginno Passcalli es una empresa que cuenta con un gran número de empleados en su área administrativa, algunos de estos trabajadores permanecen en las instalaciones durante todo el día, ya que por tiempo o por caracteres económicos no pueden desplazarse a sus casas en las horas destinadas al almuerzo, analizando esta problemática, la empresa decidió la creación de un casino donde dichas personas puedan tomar sus alimentos al medio día y a su vez puedan tomar un descanso físico y metal.

4.1.2 Objetivo general:

Diseñar y adecuar un espacio para el casino de empleados del área administrativa de Ginno Passcalli

4.1.3 Objetivo especifico:

-Indagar entre los empleados del área administrativa de Ginno Passcalli, sobre las necesidades y deseos en una zona de alimentación y descanso para las horas de almuerzo-
-Adecuar el área de la piscina, para la creación del casino de empleados.
-Diseñar no solo la zona de comedores, sino también ares de distención para los empleados.

4.2 PROCESO DE CERTIFICACIÓN

ÁREA ES DE GRAN IMPORTANCIA MANTENER

LA DOCUMENTACION Y LOS PROCESOS DE

CERTIFICACION AL DIA?

4.2.1 Justificación:

Son muchas las empresas las cuales aun no cuentan con una certificación en gestión de calidad, y teniendo en cuenta que la organización se encuentra certificada por dicha norma desde el año 2006, esto ha hecho que cada vez se vuelvan más rigurosos en el manejo de la documentación y de los proceso los cuales exige la norma, por ende es de gran importancia realizar bien los procesos y diligenciar correctamente los formatos ya establecidos. Además estar reconocidos con una certificación en gestión de calidad hace que la organización este mas posicionada en el mercado y sea una de las empresas líder en la industria manufacturera y comercial, teniendo así una mayor preferencia en los consumidores, a la vez esto implica una mayor oferta de trabajo y progreso en la región y en el país, pudiendo brindar así un mayor beneficio y oportunidades a todos sus empleados.

4.2.2 Objetivo general:

Brindar un apoyo a la organización en los procesos de documentación y soporte del área de infraestructura, los cuales exige la norma de certificación en gestión de calidad.

4.2.3 Objetivo específico:

Llevar un correcto manejo en los procesos de documentación requeridos e implementados en la organización por parte de la norma de certificación en gestión de calidad, durante el tiempo de duración de la práctica académica.

5. ANALISIS

5.1 CASINO PASSCALLI

Con los días de trabajo, y la misma monotonía diaria, los empleados que se quedan en las instalaciones de la empresa en sus horas de descanso, estas personas en la jornada de la tarde ya se sienten agotadas, cansadas, con sueño, con pereza, todos estos síntomas debido a llevar más de 7 horas en el mismo contexto, en el mismo espacio y en la misma actividad.

5.2 MANEJO DE PROCESOS DE LA NORMA DE CERTIFICACION

Sin el reconocimiento de certificación en gestión de calidad, la empresa regia sus propias normas en manejo de procesos de documentación, una vez certificados la organización debe reemplazar sus reglas por las que rige la norma de certificación, y llevarlas a cabo con un excelente proceso para las auditorias que le empresa la cual dio la certificación realice no presente inconformidades, es por esto que es de vital importancia llevar un excelente proceso en el manejo de la documentación requerida.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Ilustración 1. Cronograma del 18 de julio al 8 de septiembre

	JULIO												AGOSTO						
ACTIVIDAD	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES
	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8
A1	INVESTIGACION, ANALISIS DEL ESPACIO, TIPOLOGIAS,																		
A2	Conocimiento, inducción de los procesos y formatos implementados																		
A3	Dar solución de diseño a las solicitudes y necesidades que surjan																		
A4	AUXILIAR INFRAESTRUCTURA																		

	AGOSTO																				SEPTIEMBRE						
ACTIVIDAD	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31	1	2	3	5	6	7	8
A1	PROPUESTAS, BOCETOS, RENDERS, MATERIALES, PRESUPUESTOS																										
A2	Aplicación de la información en los formatos y procesos exigidos																										
A3	Dar solución de diseño a las solicitudes y necesidades que surjan ya sean en oficinas y/o almacenes																										
A4	AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA																										

Fuente: diseño propio

Ilustración 2. Cronograma del 9 de septiembre al 8 de octubre

	SEPTIEMBRE																			OCTUBRE						
ACTIVIDAD	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	9	10	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	1	3	4	5	6	7	8
A1	PRESENTACION DE PROPUESTA FINAL.																									
A2	Actualización y revisión de la documentación para auditoria																									
A3	Dar solución de diseño a las solicitudes y necesidades que surjan ya sean en oficinas y/o almacenes																									
A4	AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA																									

Fuente: diseño propio

Ilustración 3. Cronograma del 10 octubre al 8 noviembre

	OCTUBRE																			NOVIEMBRE						
ACTIVIDAD	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES
	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	31	1	2	3	4	5	7	8
A1																										
A2	Seguir aplicando los procesos y formatos exigidos por la norma																									
A3	Dar solución de diseño a las solicitudes y necesidades que surjan ya sean en oficinas y/o almacenes																									
A4	AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA																									

Fuente: diseño propio

Ilustración 4. Cronograma del 9 noviembre al 17 diciembre

	NOVIEMBRE																			DICIEMBRE						
ACTIVIDAD	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	1	2	3	5	6	7	8
A1																										
A2	Seguir aplicando los procesos y formatos exigidos por la norma																									
A3	Dar solución de diseño a las solicitudes y necesidades que surjan ya sean en oficinas y/o almacenes																									
A4	AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA																									

	DICIEMBRE							
ACTIVIDAD	VIERNES	SABADO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	10	11	12	13	14	15	16	17
A1	.							
A2	Aplicar procesos exigidos							
A3	Dar solución							
A4	AUXILIAR INFRAESTRUCTURA							

Fuente: diseño propio

NOTA: *LAS ACTIVIDADES 2, 3, 4 SE REALIZAN A LO LARGO DE TODA LA PRACTICA ACADEMICA.*

7. REQUERIMIENTOS DE DISEÑO

7.1 CASINO PASSCALLI

7.1.1 Determinantes

-Espacio adecuado para alimentación

-Zona de descanso

-Zona de entretenimiento

7.1.2 Parámetros:

-Zona de descanso (hamacas, colchonetas, módulos, etc.)

-Zona de entrenamiento (computadores, televisor, juegos, etc.)

-Zona de alimentación (comedores multipersonales)

7.2 PROCESO DE CERTIFICACION.

7.2.1 Determinantes

-Manejo de procesos exigidos

-Informes actualizados de la documentación.

7.2.2 Parámetros

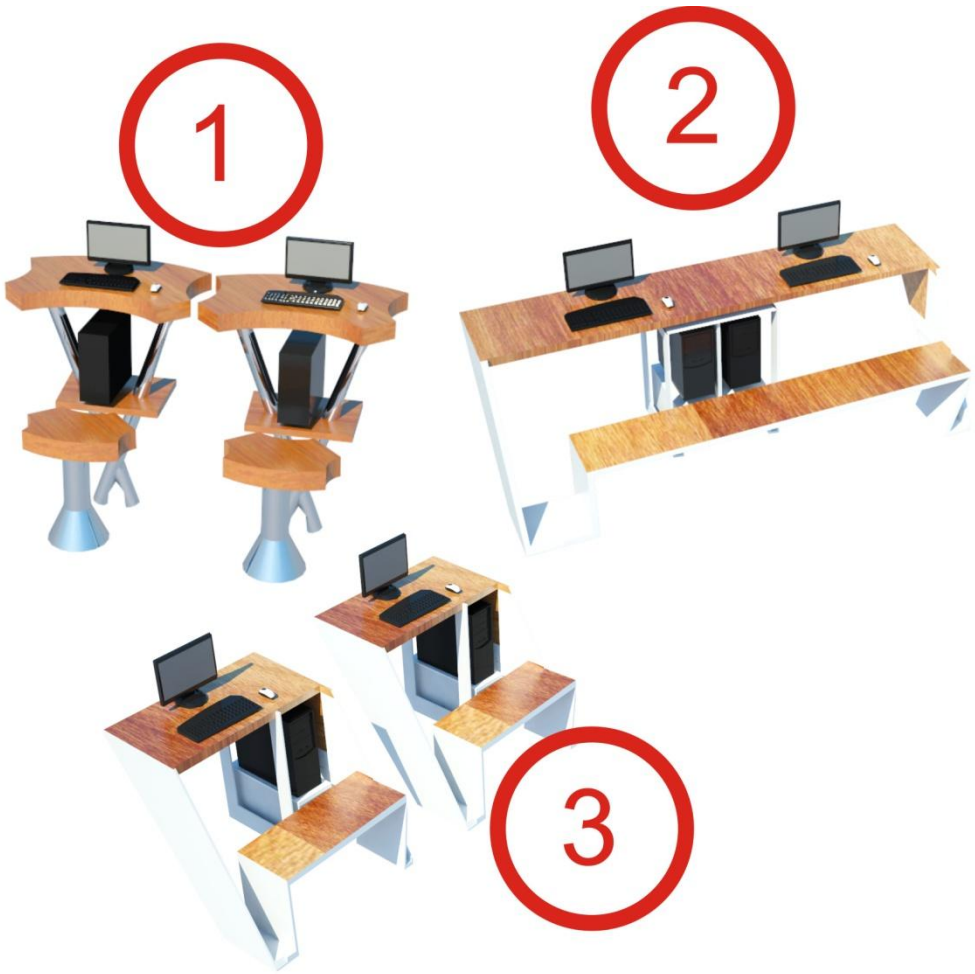
-Implementando los recursos existentes (manejo de software, tablas de Excel, etc.)

8. ALTERNATIVAS DE DISEÑO

8.1 CASINO

8.1.1 Mobiliario de entretenimiento

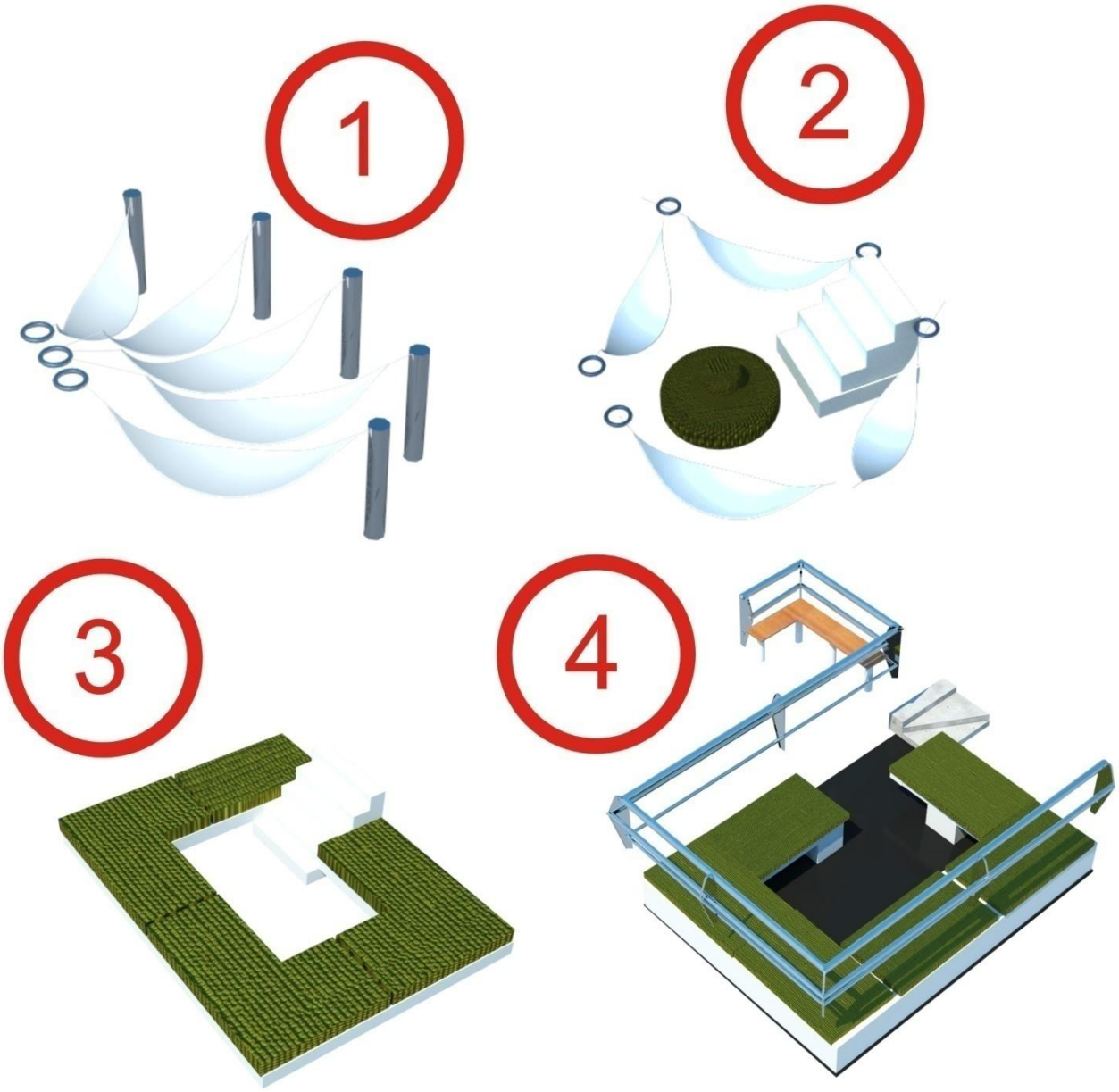
Ilustración 5. Alternativas mobiliario de entretenimiento



Fuente: diseño propio

8.1.2 Área de descanso

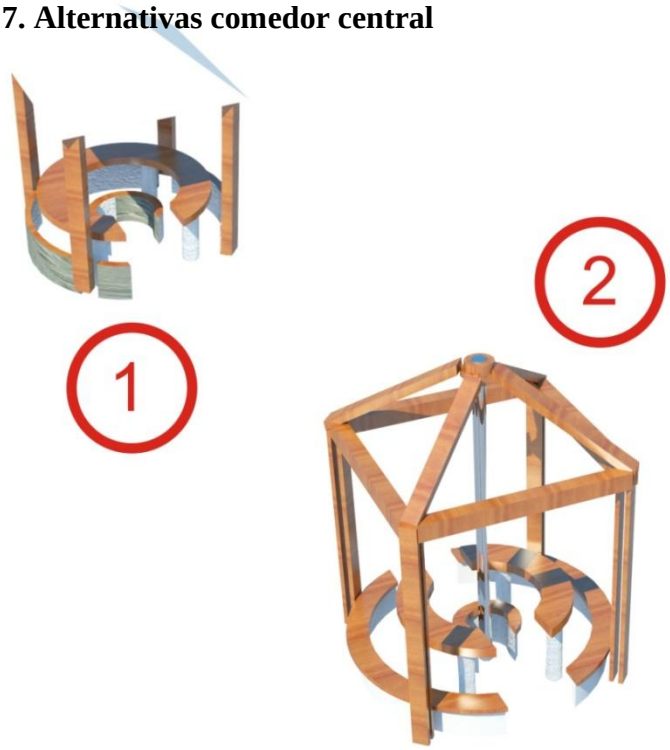
Ilustración 6. Alternativas área de descanso



Fuente: diseño propio

8.1.3 Comedor central

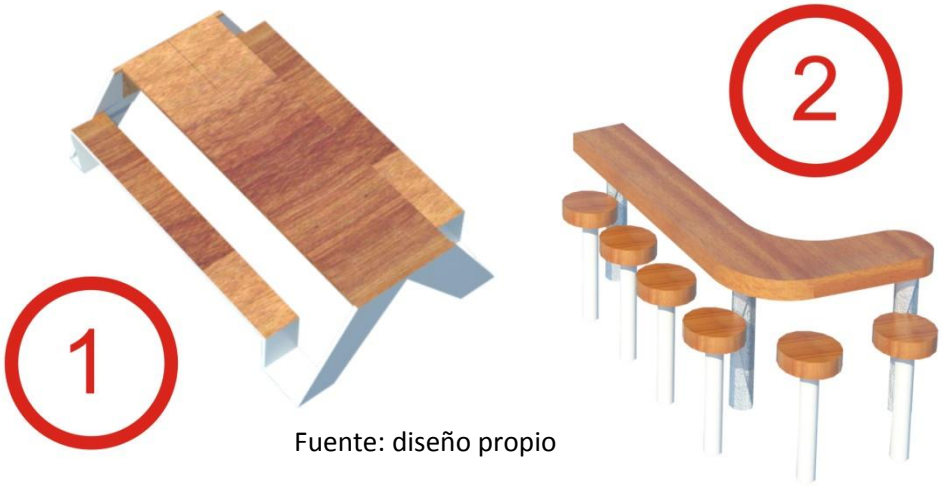
Ilustración 7. Alternativas comedor central



Fuente: diseño propio

8.1.4 Barra

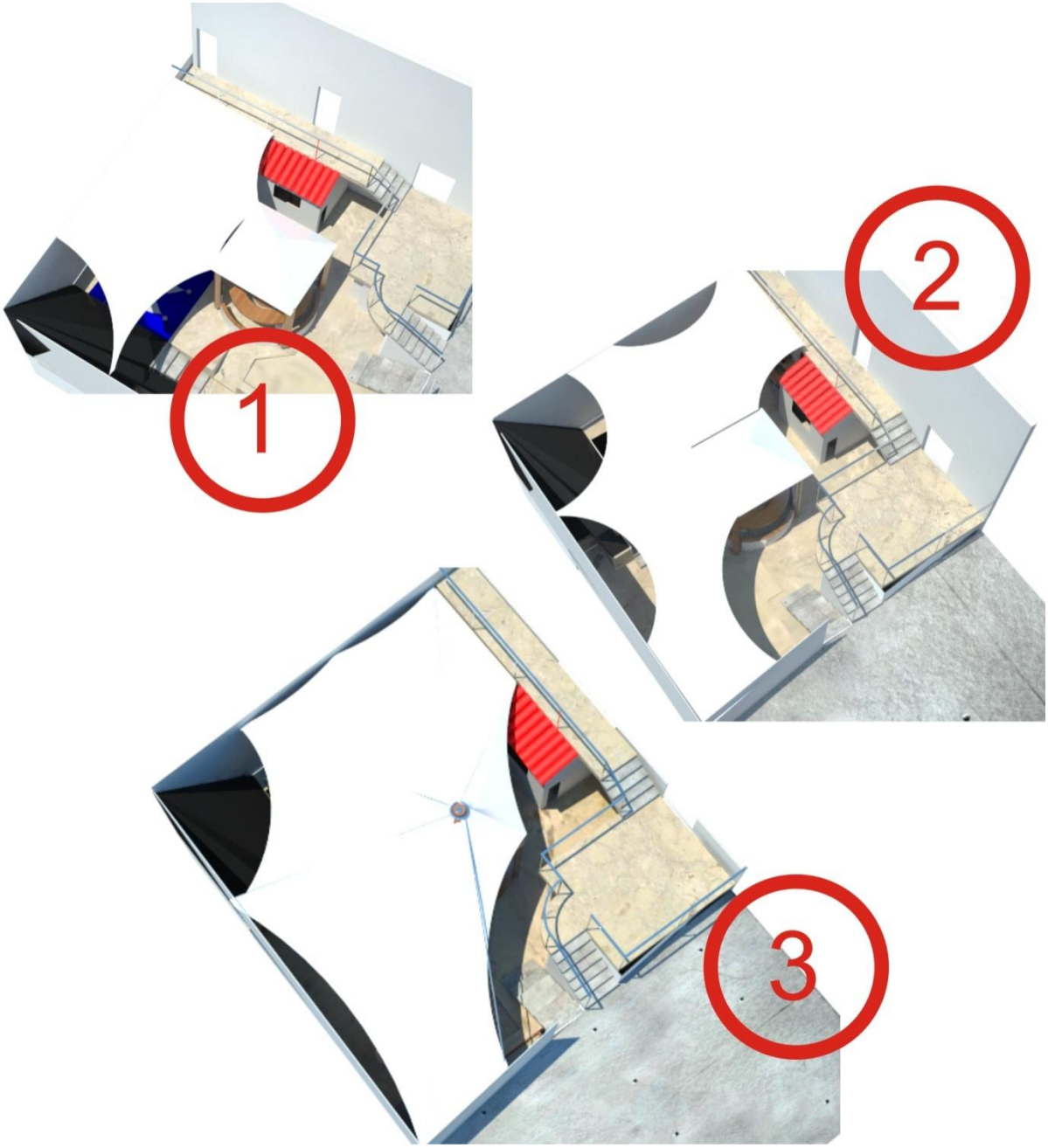
Ilustración 8. Alternativas barras



Fuente: diseño propio

8.1.5 Tenso estructura

Ilustración 9. Alternativas tensoestructura



Fuente: diseño propio

8.2 PROCESO DE CERTIFICACION

8.2.1 ILFOR 003-008 Formato para las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo

Ilustración 10. Ilfor 003 fisico solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO O CORRECTIVO ALMACENES GINO PASSCALLI
IL-FOR-003 V. 03

Punto de venta: _____ Fecha: _____

CARPINTERIA ☐ EQUIPOS ☐ FACHADA ☐ ELÉCTRICA ☐ PINTURA ☐ PISOS ☐

PUBLICIDAD ☐ LONAS ☐ DECORACIÓN ☐ OTROS _____

Actividad solicitada: _____

Actividad realizada: _____

Realizada por: _____ Mantenimiento preventivo ☐

CC: _____ Mantenimiento correctivo ☐

Recibido a satisfacción SI ☐ Nombre: _____ Cargo: _____

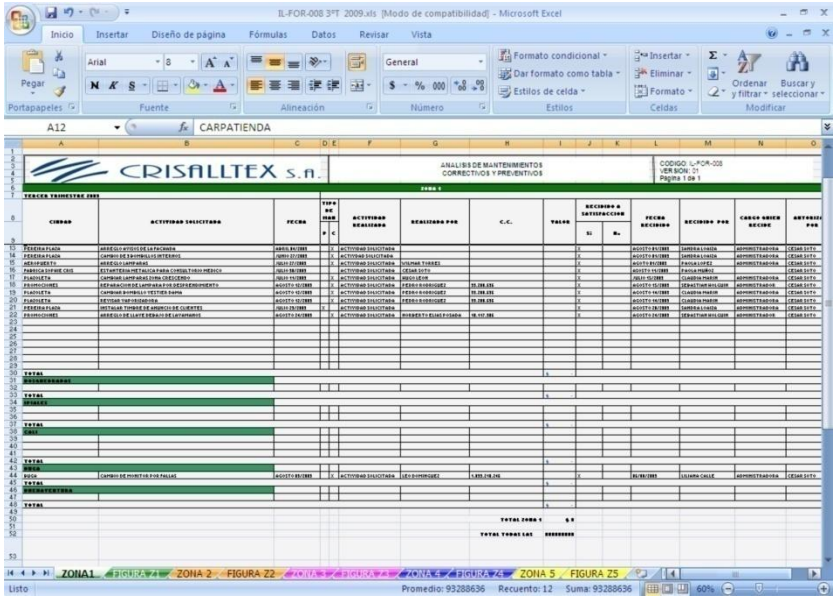
Fecha: _____ NO ☐ Por qué? _____

Autorizado por

FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: 23 de Agosto de 2007		
Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Fuente: archivo de la área

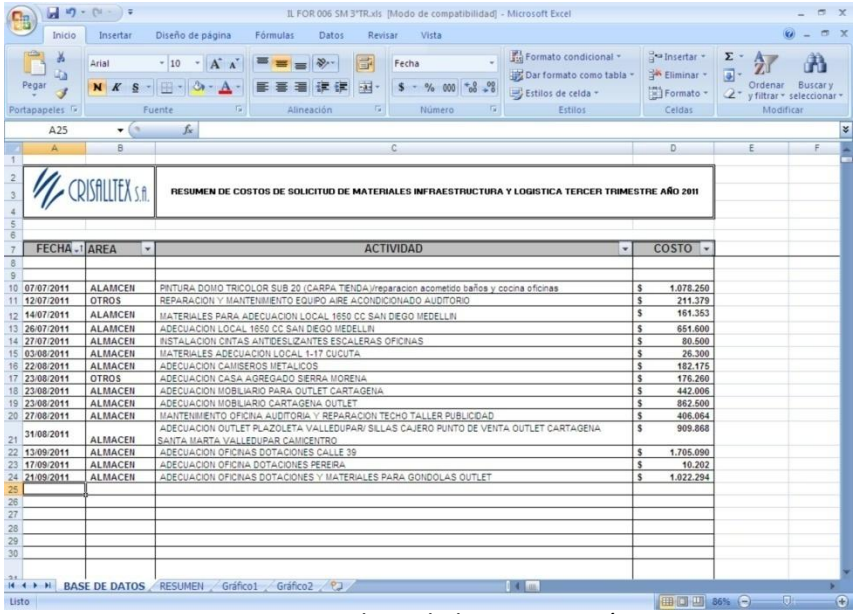
Ilustración 11. Ilfor 008 digital formato de sistematización de solicitudes



Fuente: archivo de la área

8.2.2 ILFOR 006 Formato para la solicitud de materiales para el arreglo o la apertura de nuevos almacenes

Ilustración 12. Ilfor 006 digital formato de sistematización de gastos



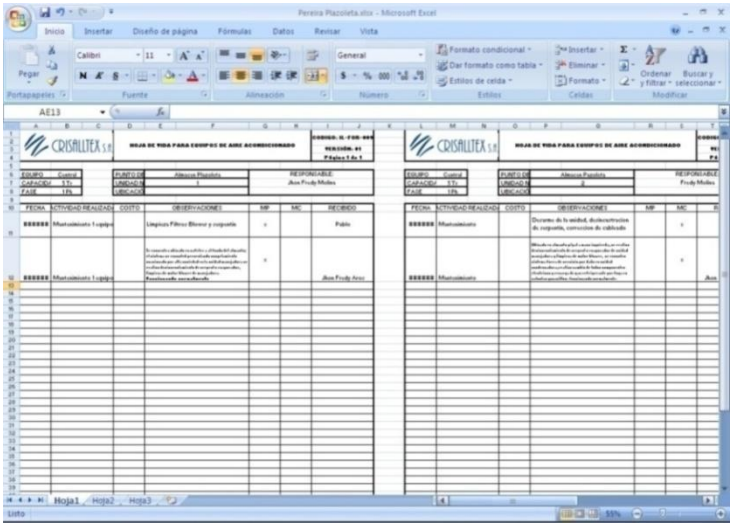
RESUMEN DE COSTOS DE SOLICITUD DE MATERIALES INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA TERCER TRIMESTRE AÑO 2011

FECHA	AREA	ACTIVIDAD	COSTO
07/07/2011	ALAMCEN	PINTURA DOMO TRICOLOR SUB 20 (CARPA TIENDA)/reparacion acometido baños y cocina oficinas	$ 1.078.250
12/07/2011	OTROS	REPARACION Y MANTENIMIENTO EQUIPO AIRE ACONDICIONADO AUDITORIO	$ 211.379
14/07/2011	ALAMCEN	MATERIALES PARA ADECUACION LOCAL 1650 CC SAN DIEGO MEDELLIN	$ 161.353
26/07/2011	ALAMCEN	ADECUACION LOCAL 1650 CC SAN DIEGO MEDELLIN	$ 651.600
27/07/2011	ALMACEN	INSTALACION CINTAS ANTIDESLIZANTES ESCALERAS OFICINAS	$ 80.500
03/08/2011	ALMACEN	MATERIALES ADECUACION LOCAL 1-17 CUCUTA	$ 26.300
22/08/2011	ALMACEN	ADECUACION CAMISEROS METALICOS	$ 182.175
23/08/2011	OTROS	ADECUACION CASA AGREGADO SIERRA MORENA	$ 176.260
23/08/2011	ALMACEN	ADECUACION MOBILIARIO PARA OUTLET CARTAGENA	$ 442.006
23/08/2011	ALMACEN	ADECUACION MOBILIARIO CARTAGENA OUTLET	$ 862.500
27/08/2011	ALMACEN	MANTENIMIENTO OFICINA AUDITORIA Y REPARACION TECHO TALLER PUBLICIDAD	$ 406.064
31/08/2011	ALMACEN	ADECUACION OUTLET PLAZOLETA VALLEDUPAR/ SILLAS CAJERO PUNTO DE VENTA OUTLET CARTAGENA SANTA MARTA VALLEDUPAR CAMICENTRO	$ 909.868
13/09/2011	ALMACEN	ADECUACION OFICINAS DOTACIONES CALLE 39	$ 1.705.090
17/09/2011	ALMACEN	ADECUACION OFICINA DOTACIONES PEREIRA	$ 10.202
21/09/2011	ALMACEN	ADECUACION OFICINAS DOTACIONES Y MATERIALES PARA GONDOLAS OUTLET	$ 1.022.294

Fuente: archivo de la organización

8.2.3 Formato de las hojas de vida de los aires acondicionados de todos los almacenes

Ilustración 13. Ilfor 009 digital hojas de vida de Aires Acondicionados



Fuente: archivo de el área

9. DISEÑO DE DETALLES

Las propuestas finales no sufren ninguna modificación, puesto que se presentaron varios diseños y a cada uno se le hacían las modificaciones o correcciones que el cliente en este casi mi jefe quería. Hasta llegar a la propuesta final, las cuales fueron aprobadas por el cliente. Esto para el proyecto del casino passcalli.

En los procesos de certificación tampoco existen modificaciones ya que los procesos están impuestos por la norma y no permiten tener ninguna alteración.

10. PROPUESTA DEFINITIVA

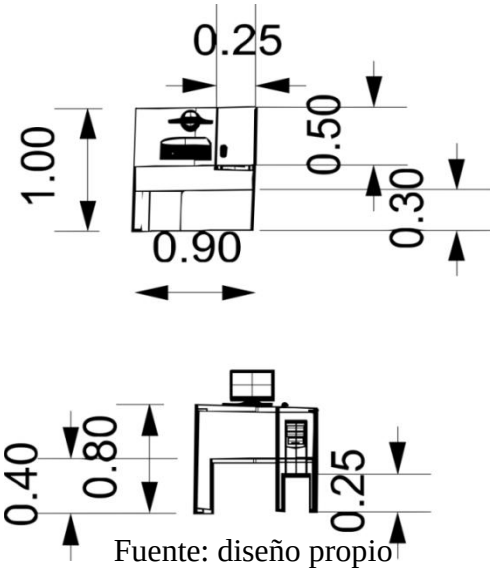
10.1 CASINO PASSCALLI

10.1.1 Mobiliario de entretenimiento

Ilustración 14. Propuesta final mobiliario entretenimiento

Fuente: diseño propio

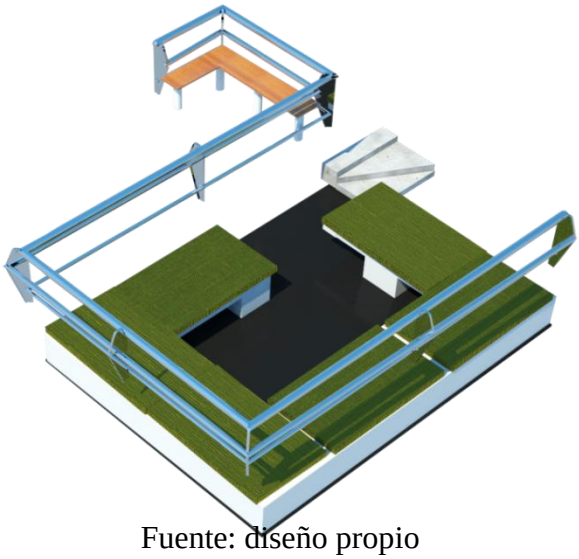
Ilustración 15. Medidas mobiliario entretenimiento



Fuente: diseño propio

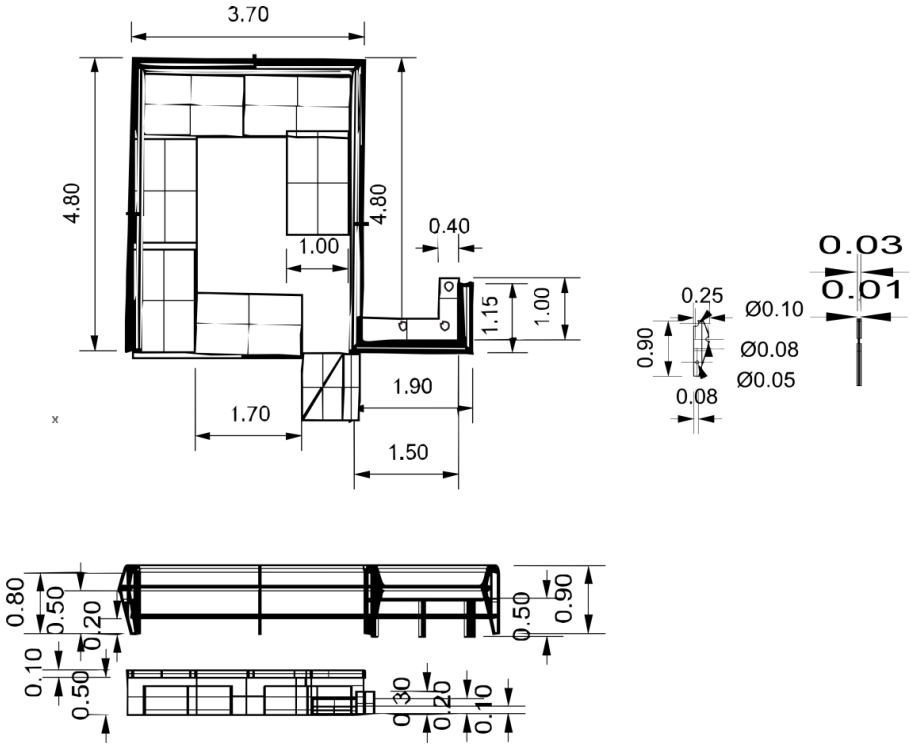
10.1.2 Área de descanso

Ilustración 16. Propuesta final área de descanso



Fuente: diseño propio

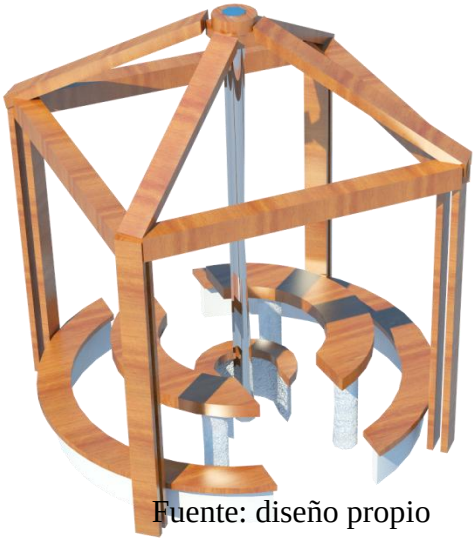
Ilustración 17. Medidas área de descans



Fuente: diseño propi

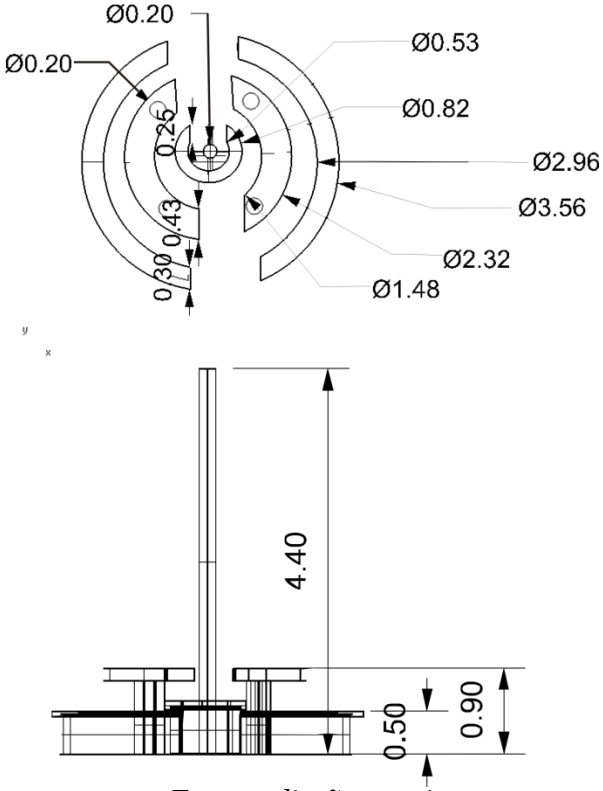
10.1.3 Comedor central

Ilustración 18. Propuesta final comedor central



Fuente: diseño propio

Ilustración 19. Medidas comedor central



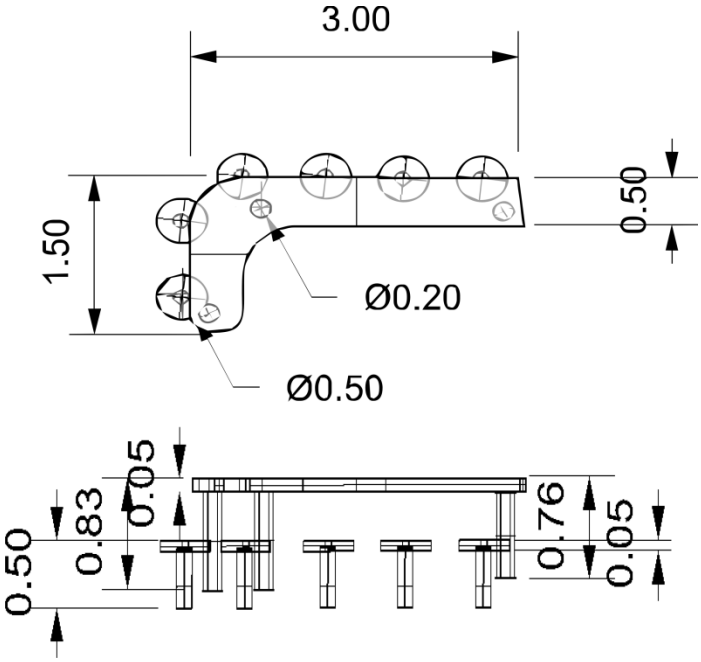
Fuente: diseño propio

10.1.4 Barra

Ilustración 20. Propuesta final barra

Fuente: diseño propio

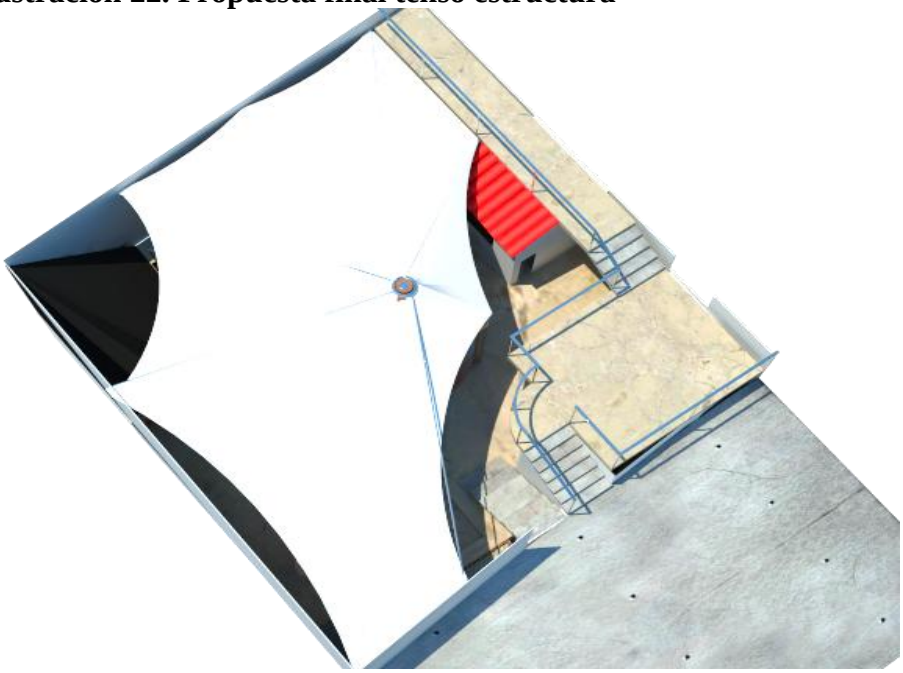
Ilustración 21. Medidas barra



Fuente: diseño propio

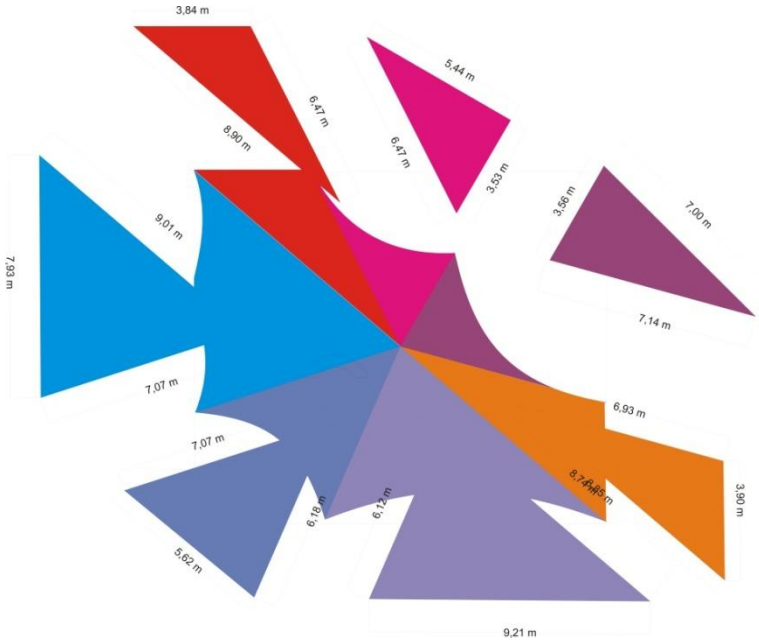
10.1.5 Tenso estructura

Ilustración 22. Propuesta final tenso estructura



Fuente: diseño propio

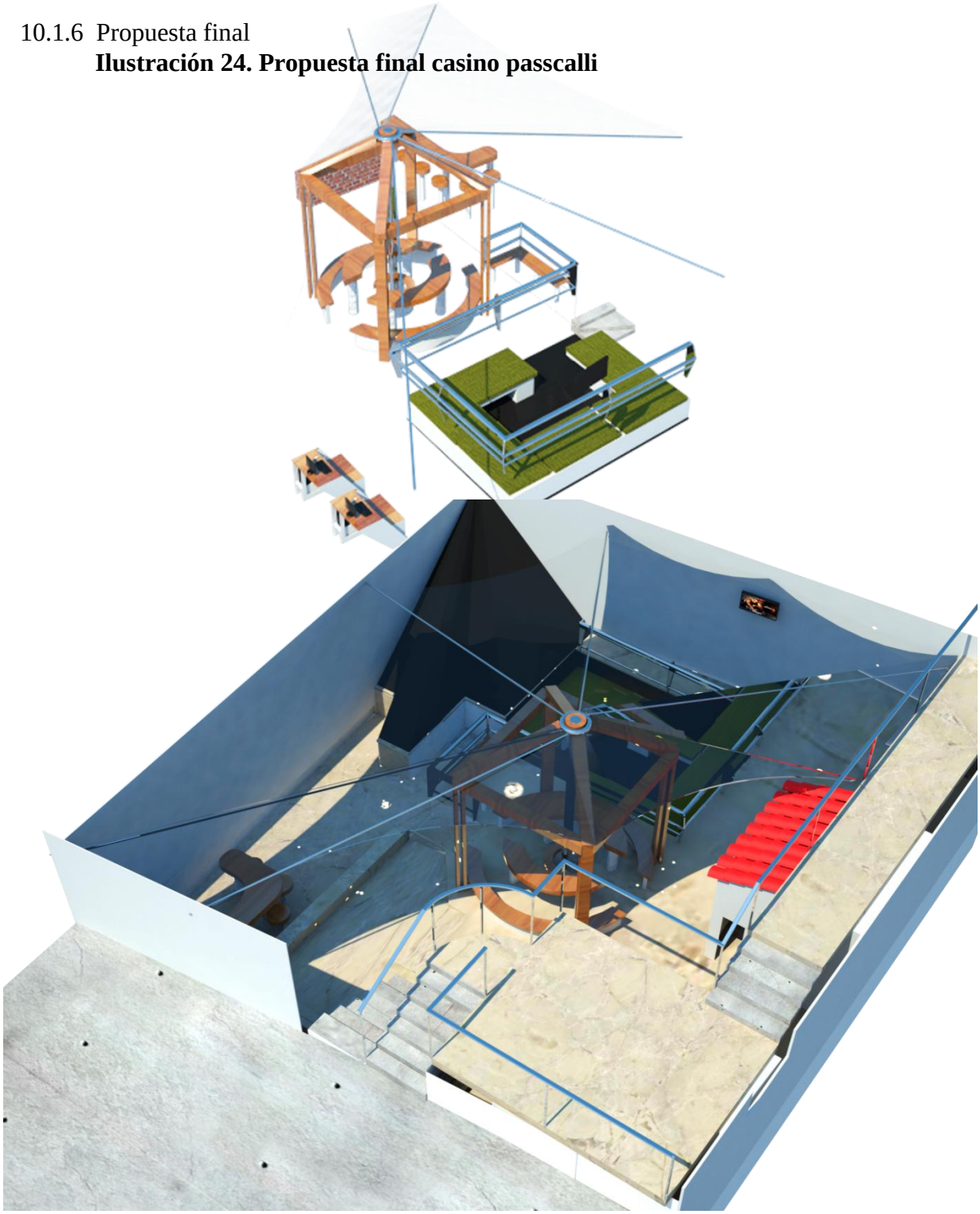
Ilustración 23. Medidas tenso estructura



Fuente: diseño propio

10.1.6 Propuesta final

Ilustración 24. Propuesta final casino passcalli



Fuente: diseño propio

10.2 PROYECTOS AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA

10.2.1 RE-GINO Imagen representativa para promover el reciclaje en la empresa área encargada salud ocupacional

Ilustración 25. Regino mascota ambiental

Fuente: diseño propio

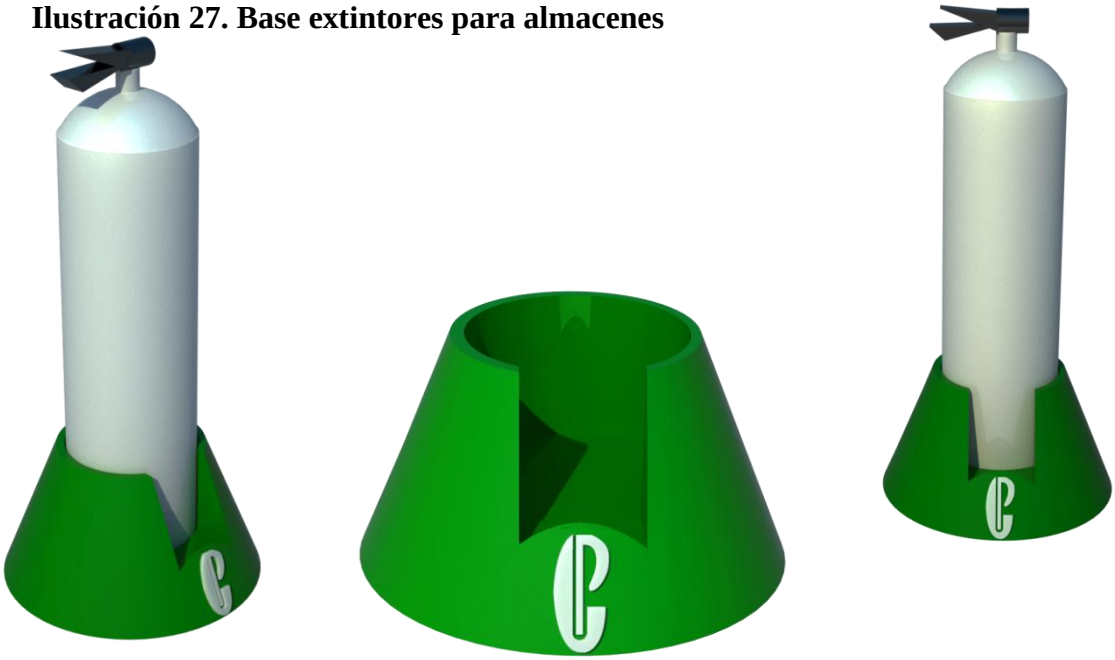
10.2.2 Propuesta para el reciclaje en los puestos de trabajo, adicionándoles 2 contenedores para separar el papel del plástico presentado al área de salud ocupacional

Ilustración 26. Propuesta reciclaje puestos de trabajo

Fuente: diseño propio

10.2.3 Diseño de base para los extintores de los almacenes, el cual no daña la estética el almacén

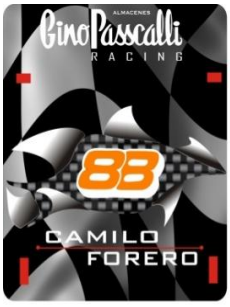
Ilustración 27. Base extintores para almacenes



Fuente: diseño propio

10.2.4 Propuesta para el área de publicidad del nuevo diseño del bus de Camilo Forero corredor de fórmula karts y patrocinado por la empresa

Ilustración 28. Propuesta imagen grafica bus camilo forero



Fuente: diseño propio

10.2.5 Diseño de exhibidor de correas para los almacenes Gino Passcalli, propuesta presentada

Ilustración 29. Exhibidor de correas mobiliario almacenes

Fuente: diseño propio

10.2.6 Imagen grafica para los recipientes y la campaña ambiental de reciclaje elaborada para el área de salud ocupacional.

Ilustración 30. Imagen grafica para campaña de reciclaje

Fuente: diseño propio

10.2.7 Plegable campaña de sensibilización ambiental elaborada para el área de salud ocupacional.

Ilustración 31. Plegable campaña de reciclaje

Fuente: diseño propia

11. COSTOS DE PRODUCCION

11.1 CASINO PASSCALLI

El costo total del proyecto es de $18. 864.798 pesos m/cte

11.2 PROCESO DE CERTIFICACION

Este proyecto no genera costos ya que algunos formatos se manejan digitales y los físicos son impresos o fotocopiados en la empresa misma.

11.3 PROYECTOS AUXILIAR INFRAESTRUCTURA

11.3.1 Regino

Este proyecto no genera costos, se maneja como imagen grafica de la campaña de medio ambiente y reciclaje x medio del correo interno de la empresa es completamente digital.

11.3.2 Reciclaje

La propuesta no genera costos ya que está diseñada para ser elaborada con materiales reciclables de las campañas publicitarias pasadas.

11.3.3 Base para extintor

Este proyecto tampoco genera costos ya que es elaborado con madera sobrante de los muebles que se elaboran en el taller de la empresa.

11.3.4 Rediseño propuesta grafica del bus

El proyecto no ha generado costos ya que se encuentra en proceso de aprobación con otras propuestas presentadas.

11.3.5 Exhibidor de correas

El proyecto fue aprobado y mandado a cotizar aun no se tiene el costo de producción pero es un valor aproximado de $ 270.000 pesos m/cte

11.3.6 Imagen grafica recipientes de reciclaje

El único costo que produce el proyecto es la impresión en plotter de los afiches y tuvo un costo de $45.000 pesos m/cte

11.3.7 Plegable

Este proyecto no genera costos ya que es impreso en las instalaciones de la empresa.

CONCLUSIONES

- El bienestar de los empleados debe estar reflejado en todos y cada uno de los procesos o momentos los cuales se viven a diario en el espacio laboral, desde su puesto de trabajo hasta un sitio adecuado para su alimentación y descanso.

- Un excelente manejo de las normas y procesos tanto internas como de organizaciones ajenas a la organización, se verá reflejado en el reconocimiento y el posicionamiento de la empresa, y la calidad de sus productos.

- Conocer y estudiar a fondo las necesidades existentes en la organización permite entender, y poder brindar una solución de diseño que satisfaga a fondo y plenamente dichas necesidades, las cuales cumplan las expectativas de la organización.

- En el proceso de práctica profesional, se complementa y se continua con un proceso de aprendizaje, este mas afianzado a lo que se vive en el mundo laboral, entendiendo las necesidades, exigencias y limitaciones, de las organizaciones.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda para el casino en el área de descanso utilizar la tela propuesta "SUMBRELLA" tela impermeable utilizada en los yates.

- También se recomienda llevar a cabo la elaboración del comedor central teniendo en cuenta las medidas y la distribución planteada.

- Se recomienda que la caída de la carpa quede en la pared donde está ubicado el televisor, para protegerlo y que no queden aberturas.

- Además se recomienda el excelente manejo de los formatos y su constante actualización dados según la norma.

BIBLIOGRAFIA

GIBBS, Jenny. *”Diseño de interiores guía útil para estudiantes y profesionales”* Barcelona: Gustavo Gili S.A , 2006, 224p

NORMAN, Donald A. *El diseño emocional: por qué nos gustan (o no) los objetos cotidianos,* Barcelona: Paidós, c2005, 279 p.

LIDWELL, Williamv. *Principios universales de diseño*, Barcelona : Blume, 2005, 215 p.